

PEDOMAN AKADEMIK



STKIP NURUL HUDA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Sekretariat Kampus A, Sukaraja - Buay Madang OKU Timur
Kampus C, Tanah Merah - Belintang Madang Raya
Email : stkipnurulhuda@gmail.com
www.stkipnurulhuda.ac.id

IDENTITAS PEMILIK BUKU

Nama :

NIM :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Jenjang Studi : Strata Satu (S.1)

Program Studi :

Alamat :

Sukaraja,

Mahasiswa,

.....

NIM.

PIMPINAN STKIP NURUL HUDA SUKARAJA



KETUA
ERWIN, M.Pd.



Wakil Ketua I
Drs. H. MU'ARIF, M.Pd.I.



Wakil Ketua II
SIROTJUL MUNTOLIB, M.Pd.I.



Wakil Ketua III
EFEENDI, M.Pd.



Kaprodi.PAI
SUHARTONO, M.Pd.I.



Kaprodi. Pend. Fisika
SITI ANISATURROFIQOH, M.Pd.



Kaprodi. Pend. Ekonomi
DWI SUSANTI, M.Si



Kaprodi.PBS. Indonesia
HERNI FITRIYANI, M.Pd.



Kaprodi.PB.Ingggris
AINUR ROHMAH, M.Pd.



Kaprodi.Pend.PGMI
AHMAD ULIN N'AM, M.Pd.I

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim

Alhamdulillah puja dan puji syukur keharibaan Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua dan berkat rahmat dan hidayah-Nya penyusunan dan penerbitan buku Pedoman Akademik tahun 2016/2017 ini dapat diselesaikan, oleh tim meskipun masih banyak kekurangan.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan hasil revisi untuk buku Pedoman Akademik Tahun 2016/2017 yang dilakukan oleh Tim Penyusun yang bekerja berdasarkan Surat Tugas Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja No. 839/ STKIP-NH/DT.02/IX/2016 Tanggal 20 September 2016. Buku Pedoman Akademik ini diharapkan dapat menjadi landasan kerja bagi masing-masing pihak yang terkait sesuai dengan fungsi dan perannya masing-masing.

Kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan tugasnya, atas nama pimpinan STKIP, saya ucapkan terimakasih. Semua kekurangan dan kesalahan yang terdapat dalam buku pedoman ini akan diperbaiki pada penerbitan berikutnya berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari para pembaca.

Sukaraja, September 2016
Ketua STKIP Nurul Huda
Sukaraja



ERWIN, M.Pd.

SAMBUTAN KETUA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh,

Kami panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penerbitan buku Pedoman STKIP Nurul Huda Sukaraja tahun akademik 2016/2017 dapat terlaksana tepat pada waktunya. Kami menyambut baik penerbitan buku ini yang berisi penjelasan ringkas mengenai keadaan STKIP Nurul Huda Sukaraja.

Buku Pedoman Akademik STKIP Nurul Huda Sukaraja tahun 2016/2017 ini diterbitkan untuk program studi (prodi) S-1 yang terdiri dari: Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Ekonomi., Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, dan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI).

Semua lembaga, Prodi dan unit kerja yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan di STKIP Nurul Huda Sukaraja wajib memahami dan menerapkan Buku Pedoman ini agar dapat menyelenggarakan pendidikan di STKIP Nurul Huda Sukaraja dengan baik dan sinergis, khususnya berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi akademik. Semua pihak yang berkepentingan dengan Buku Pedoman ini dan mahasiswa baru di STKIP Nurul Huda Sukaraja diwajibkan untuk mempelajari buku ini dengan cermat agar dapat memahami isinya, dan melaksanakan tugas serta kewajibannya sesuai aturan yang berlaku pada Buku Pedoman ini.

Semoga buku Pedoman STKIP Nurul Huda Sukaraja tahun 2016/2017 ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Wassalamualaikum Warahmatullohi Wabarokatuh

Sukakaraja, September 2016
Ketua,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'E' followed by 'RWIN' and a small 'M.Pd.' below it.

ERWIN, M.Pd.



KETERANGAN TENTANG LAMBANG STKIP NURUL HUDA SUKARAJA

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja memiliki lambang dan kepribadian dengan tulisan-tulisan “SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN NURUL HUDA SUKARAJA BUAY MADANG OKU TIMUR SUMSEL” dan terdiri dari unsur- unsur yang mengandung inti serta pengertian:

1. Segi lima bergaris hijau : Mencerminkan Pancasila Sebagai Dasar Negara Indonesia dan Rukun Islam sebagai ciri dari sekolah tinggi ini.
2. Kubah Kuning Emas : Mencerminkan sebagai tempat yang suci bagi umat Islam.
3. Al-Qur'an dan AL- Hadist : Mencerminkan pedoman/ landasan kehidupan, inspirasi sumber ilmu pengetahuan bagi umat islam.
4. Mata Pena di atas Buku yang di buka : Mencerminkan sebagai tempat/ lokasi/ lembaga pendidikan yang sifatnya terbuka untuk umum.

5. Padi dan Kapas : Mencerminkan keinginan dan cita- cita untuk berperan aktif dalam menciptakan kesejahteraan dan kemakmuran bangsa.
6. Warna Dasar Logo : Kuning Krem.

MARS STKIP

Cipt. Sarijo A.md.

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nurul Huda

Mari kita berbakti pada Allah kita bertaqwa

Pada rasulnya kita setia

Pada Negara kita bela

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nurul

Huda

Mencetak sarjana muslim sejati

Membela Negara Indonesia

Mencetak sarjana muslim sejati

Membela agama nusa bangsa

Dengan dasar Pancasila dan Undang-undang Dasar 45

(2 x)

Agar bahagia dunianya (2 x)

Serta bahagia akhiratnya (2 x)

STKIP NURUL HUDA

STKIP NURUL HUDA

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Identitas Pemilik Buku	ii
Pimpinan STKIP Nurul Huda	iii
Kata Pengantar	iv
Sambutan Ketua.....	v
Logo	vii
Mars STKIP	ix
Daftar Isi	x
Daftar Tabel	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Sejarah Singkat STKIP nurul Huda Sukaraja	1
1.2. Visi, Misi dan Tujuan STKIP Nurul Huda Sukaraja	2
1.3. Personalia Pimpinan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja.....	3
1.4. Personalia Pimpinan Program Studi dalam Lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja	4
1.5. Ketenagaan	4
1.6. Sarana dan Prasarana	4
BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU	7
2.1 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	7
2.2 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru	7
2.3 Prosedur dan Jalur Penerimaan Calon Mahasiswa Baru	8
2.4 Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru	10
2.5 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru	11

2.6 Pendaftaran Ulang (<i>Registrasi</i>) Mahasiswa Baru	11
2.7 Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	11
BAB III PEDOMAN DAN PERATURAN AKADEMIK	13
3.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	13
3.2 Kegiatan Akademik	14
3.3 Beban Studi	16
3.4 Administrasi Akademik	17
3.5 Penasihat Akademik	20
3.6 Penilaian dan Evaluasi	24
3.7 Wisuda	32
3.8 Ketentuan Nilai Bahasa Inggris	33
3.9 Ketentuan Nilai Baca Tulis Al- Qur'an	34
3.10 Putus Studi/ Drop Out	35
3.11 Penundaan Kegiatan Akademik (PKA), Cuti Kuliah atau <i>Stop Out</i> (SO)	36
3.12 Perpindahan Mahasiswa	38
3.13 Hak, Kewajiban, Larangan dan Sanksi Mahasiswa	40
BAB IV PEDOMAN KURIKULUM	45
4.1 Pengertian	45
4.2 Organisasi Kurikulum	47
4.3 Pengelompokan Mata Kuliah Berdasarkan Jenis Mata Kuliah	47
BAB V PEDOMAN, PELAYANAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	49
5.1 Status Kemahasiswaan	49

DAFTAR TABEL

TABEL 1. Program dan Strata Pendidikan, Gelar dan Sebutan STKIP nurul Huda Sukaraja	2
TABEL 2. Rincian Pengkodean NIM	12
TABEL 3. Indeks Prestasi dan Beban Studi Mahasiswa	17
TABEL 4. Konversi Nilai	27
TABEL 5. Predikat Kelulusan	32
TABEL 6. Nilai Minimal Tes TOEFL Bahasa Inggris STKIP Nurul Huda Sukaraja	34
TABEL 7. Konversi Nilai Skala Baca Tulis Al qur'an STKIP Nurul Huda Sukaraja	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Pendaftaran Ulang (Registrasi) Mahasiswa Baru	64
Formulir Registrasi	64
Kartu Induk Data Mahasiswa.....	65
Pernyataan Perjanjian	67
Lampiran 2. Formulir Penundaan Kegiatan Akademik,	
Cuti Kuliah/ <i>Stop Out</i>	69
Lampiran 3. Formulir Permohonan Beasiswa Mahasiswa.....	70
Lampiran 4. Formulir Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa	72
Lampiran 5. Formulir Permohonan Perpindahan Mahasiswa	
antar Program Studi	73
Lampiran 6. Formulir Permohonan Perpindahan Mahasiswa dari PT Lain	
ke STKIP NH	74
Lampiran 7. Formulir Permohonan Perpindahan Mahasiswa dari STKIP	
NH ke PT Lain	75
Lampiran 8. Check List Berkas Persyaratan Mengikuti Ujian Skripsi	76
Lampiran 9. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi	77
Lampiran 10. Formulir Bebas Biaya	78
Lampiran 11. Berkas-Berkas Formulir Mengikuti Wisuda	79
Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda	79
Biodata Akademik Alumni	81
Questioner Alumni	82
Formulir Penulisan Ijazah	84
Check List Berkas Persyaratan Mengikuti Yudisium/	
Wisuda	85

Lampiran 12. Formulir Pelayanan Legalisir	86
Lampiran 13. Formulir Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ Transkrip yang Hilang/ Rusak	87
Lampiran 14. Rincian Sistem Pengkodean NIM	88
Lampiran 15. Kurikulum Program Studi PAI	89
Lampiran 16. Kurikulum Program Studi FISIKA	91
Lampiran 17. Kurikulum Program Studi Pendidikan Ekonomi	93
Lampiran 18. Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	95
Lampiran 19. Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	97
Lampiran 20. Kurikulum Program Studi PGMI	99
Lampiran 21. Daftar Nama Dosen, NIDN, Jabatan, Pendidikan Terakhir dan Homebase STKIP NH	101
Lampiran 22. Daftar Nama Tenaga Kependidikan dan Penunjang Akademik STKIP NH	103

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Singkat STKIP Nurul Huda Sukaraja

STKIP Nurul Huda Sukaraja dimulai dengan pendirian Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAIS) Nurul Huda Sukaraja berdasarkan hasil rapat pimpinan Yayasan Pendidikan Pondok Pesantren Nurul Huda Sukaraja pada tanggal 25 April 1996 dengan membuka dua fakultas, yaitu Fakultas Tarbiyah jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI), dan Fakultas Dakwah jurusan Komunikasi Penyiaran Islam (KPI), namun fakultas dakwah kurang mendapat respon dari masyarakat.

Pada tanggal 27 Mei 1998 mendapat izin operasional penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) jenjang Strata Satu (S.1) dengan nomor : E/120/1998 dengan nama Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Nurul Huda Sukaraja. Tanggal 18 Juni 2004 mendapat izin operasional kedua dengan nomor: DJ.II/177/2004.

KOPERTAIS WILAYAH VII SUMBAGSEL memberikan izin penyelenggaraan dengan Nomor: XVII Tahun 2002, pada tahun akademik 2002/2003 sampai dengan tahun akademik 2005/2006 nama Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Nurul Huda Sukaraja menyelenggarakan Program Diploma Dua (D.2) Pendidikan Guru Kelas MI/SD.

Dengan izin operasional dari Dirjen Dikti Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 230/D/O/2007 tanggal 30 November 2007, dan SK Dirjen Pendidikan Islam Nomor: DJ.I/385/2008 tanggal 27 Oktober 2008, Nama Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Nurul Huda Sukaraja resmi berubah menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja.

Hingga saat ini telah ada dua Ketua yang memimpin Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja, yaitu: KH. Kholid Mawardi, M.Si., dan Erwin, M.Pd. (tertanggal 10 Agustus 2016 hingga saat ini).

Pada mulanya proses kegiatan pendidikan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja berpusat di kampus utama Sukaraja yang berada pada Jl. Kota Baru Sukaraja Buay Madang OKU Timur Sumatera Selatan. Dan

pada tahun 2013 berkembang dengan menambah alokasi kegiatan pendidikan di kampus Tanah Merah yang berada pada Jl. Raya Tanah Merah Blitang Raya OKU Timur Sumatera Selatan.

Pada tahun 2016, Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja memiliki enam program studi sebagai berikut:

Tabel 1.
Program dan Strata Pendidikan, Gelar dan Sebutan STKIP
Nurul Huda Sukaraja

No	Program Studi	Strata	Gelar/ Sebutan	Singkatan
1	Pendidikan Agama Islam	S-1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
2	Pendidikan Fisika	S-1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
3	Pendidikan Ekonomi	S-1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
5	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
6	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S-1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.

1.2. Visi, Misi dan Tujuan STKIP Nurul Huda Sukaraja

1.2.1 VISI

STKIP Nurul Huda Sukaraja pada tahun 2020 merupakan lembaga yang unggul dalam pengembangan SDM berakhlakul karimah berlandaskan iman, ilmu, dan amal secara integral di Sumatera Selatan.

1.2.2 MISI

STKIP Nurul Huda Sukaraja menyelenggarakan, membina, dan mengembangkan:

1. Pendidikan yang menghasilkan tenaga pendidik profesional yang mampu bersaing secara global, mengembangkan nilai-nilai Islami dan berakhlakul karimah;
2. Penelitian kependidikan yang menghasilkan informasi dan pembaharuan pendidikan;
3. Pengabdian masyarakat dengan orientasi perbaikan mutu pendidikan sesuai kebutuhan masyarakat.

1.2.3 Tujuan STKIP Nurul Huda Sukaraja

STKIP Nurul Huda Sukaraja bertujuan untuk menghasilkan:

1. Lulusan berkualitas beriman, bertakwa, berakhlakul karimah dan profesional sesuai bidang studinya;

2. Lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan format ideal pendidikan;
3. Lulusan yang dapat memenuhi tuntutan dunia kerja;
4. Penelitian dalam bidang ilmu pendidikan;
5. Karya yang dapat diterapkan untuk meningkatkan hubungan dengan instansi lain dan masyarakat.

1.3. Personalia Pimpinan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja

- ❖ Ketua : Erwin, M.Pd.
- ❖ Wakil Ketua 1 : Drs. H. Mu'arif, M.Pd.I.
- ❖ Wakil Ketua II : Sirojutjul Muntolib, M.Pd.I.
- ❖ Wakil Ketua III : Effendi, M.Pd.

- ❖ **Lembaga Penjamin Mutu (LPM)**
 Ketua : Marlina, M.Pd.I.
 Sekretaris : M. Muklas, M.Pd.
 Anggota : Dwi Andriani, M.Pd.
- ❖ **Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)**
 Ketua : Wahid Gunarto, S.Pd.
 Sekretaris : Hj. Niar, M.Pd.
 Anggota : Ahmad Roni, M,Ag.
- ❖ **Biro Administrasi Umum**
 Kepala : Slamet Pujiono, S.Pd.I.
- ❖ **Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)**
 Kepala : Sri Lestari, S.Pd.I.
- ❖ **Biro Kepegawaian dan Ketenagaan**
 Kepala : Nia Nursaniati, S.Pd.I.
- ❖ **Biro Administrasi Perencanaan Perlengkapan, SARPRAS dan Usaha**
 Kepala : Toni Purnedi
- ❖ **Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI)**
 Kepala : Pamuji M. Jaka, S.Kom.
- ❖ **Biro Administrasi Keuangan**
 Kepala : Istiqomah
- ❖ **UPT Perpustakaan**
 Kepala : Anshori, S.Kom.

1.4. Personalia Pimpinan Program Studi dalam lingkungan STKIP

Nurul Huda Sukaraja

a. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Ketua : Suhartono, M.Pd.I.

Sekretaris : Romdloni, M.Pd.I.

b. Program Studi Pendidikan Fisika

Ketua : Siti Anisatur Rofiqoh, M.Pd.

Sekretaris : Syamsudin, S.Pd.

c. Program Studi Pendidikan Ekonomi

Ketua : Dwi Susanti, M.Si.

Sekretaris : Eka Marwati, M.Psi.

d. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Ketua : Herni Fitriyani, M.Pd.

Sekretaris : Jono, M.Pd.

e. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Ketua : Ainur Rohmah, M.Pd.

Sekretaris : Hastuti Retno Kuspiyah, M.Pd.

f. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Ketua : M. Ulin Ni'am, M.Pd.I.

Sekretaris : Soleh Hasan, M.Pd.I.

1.5. Ketenagaan

Tenaga kependidikan terdiri dari dosen dan tenaga penunjang akademik yang diangkat atas dasar tingkat pendidikan tinggi yang dicapai, pengetahuan, keahlian, dan kepribadian yang dimiliki. Dosen menurut jenjang jabatan fungsional dosen terdiri dari Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar. Tenaga penunjang akademik terdiri dari pustakawan, laboran, dan teknisi.

Untuk mendukung penyelenggaraan proses pembelajaran, saat ini STKIP Nurul Huda Sukaraja mempunyai 61 orang tenaga pendidik dan 23 tenaga administrasi dan penunjang akademik. Lima puluh tujuh orang tenaga pendidik berpendidikan S.2 (magister) dan empat orang tenaga pendidik berpendidikan S.1. Pada saat ini, 2 orang dosen sedang melanjutkan studi S.3 (Doktor) di Jakarta dan 3 orang dosen melanjutkan studi S.3 (Doktor) di Bandung.

1.6. Sarana dan Prasarana

STKIP Nurul Huda Sukaraja memiliki dua lokasi kegiatan pendidikan yaitu di kampus Jl. Kota Baru Sukaraja Buay Madang

OKU Timur Sumatera Selatan dan di kampus Tanah Merah yang berada pada Jl. Raya Tanah Merah Blitang Raya OKU Timur Sumatera Selatan. Sarana dan prasana yang terdapat di STKIP Nurul Huda Sukaraja saat ini adalah sebagai berikut :

1. Perpustakaan
2. Laboratorium Bahasa
3. Laboratorium Fisika
4. Laboratorium Komputer
5. Gedung rektorat dan dosen
6. Gedung administrasi dan peralatan pendukung administrasi
7. Gedung kuliah dan fasilitas peralatan pembelajaran
8. Fasilitas penunjang proses belajar mengajar
9. Balai Bahasa
10. Fasilitas umum untuk dosen, karyawan, dan mahasiswa
11. Internet dan Hotspot area
12. Koperasi dan kantin
13. Sarana Olahraga
14. Masjid
15. Ruang Kantor Kemahasiswaan
16. Micro Teaching

BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2.1 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa

Sistem penerimaan mahasiswa baru STKIP Nurul Huda Sukaraja bertujuan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas dan mempunyai kemampuan akademik dan atau prestasi non akademik untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan tinggi dengan baik. Dalam pelaksanaan sistem penerimaan mahasiswa baru STKIP Nurul Huda Sukaraja memiliki beberapa ketentuan, diantaranya:

1. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru pada semua program studi dilakukan melalui panitia penerimaan mahasiswa baru.
2. Proses penerimaan mahasiswa dilakukan pada semester gasal sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan berdasarkan rasio dosen per prodi.
3. Penetapan mahasiswa baru yang telah diterima dilakukan melalui SK Ketua, apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui SK Ketua, status mahasiswa dinyatakan tidak sah.
4. Hal- hal yang tidak diatur dalam pedoman ini dapat diatur lebih lanjut melalui keputusan Ketua.

2.2 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Kriteria penerimaan mahasiswa baru STKIP Nurul Huda Sukaraja adalah sebagai berikut:

1. Para lulusan sekolah lanjutan tingkat atas dan yang sederajat.
2. Para lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1.
3. S1 dapat melakukan Alih Jenjang.
4. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai Dirjen Dikti.
5. Pendaftar yang baru lulus dan pendaftar yang memiliki prestasi dibidang akademik dan non akademik, bebas untuk tes ujian masuk.

2.3 Prosedur dan Jalur Penerimaan Calon Mahasiswa

Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan secara bersama-sama oleh panitia yang dibentuk dengan SK Ketua. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan di awal semester. Penerimaan mahasiswa baru tidak dilakukan ditengah semester berjalan. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui satu jalur seleksi yaitu Seleksi Ujian Saringan Masuk (USM).

Proses penerimaan calon mahasiswa baru melalui jalur USM lokal dilaksanakan oleh panitia yang ditetapkan oleh Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja. Waktu pendaftaran diumumkan secara terbuka melalui website www.stkipnurulhuda.ac.id formulir pendaftaran dapat diperoleh pada panitia dikampus STKIP Nurul Huda Sukaraja dan Tanah Merah pada saat pendaftaran. Ujian tertulis dan wawancara dilakukan serentak di kampus STKIP Nurul Huda Sukaraja dan Tanah Merah.

1. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru (Reguler)

- 1) Syarat Pendaftaran
 - a. Membayar uang registrasi di bagian pendaftaran
 - b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan foto copy STTB dan DANUM SLTA dan sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisasi sebanyak 2 lembar serta phast foto 3x4 sebanyak 2 lembar dan 4x6 sebanyak 2 lembar.
- 2) Prosedur Penerimaan
 - a. Pembayaran biaya seleksi/ registrasi pendaftaran melalui rekening Bank yang sudah ditetapkan;
 - b. Pengambilan formulir pendaftaran di Kampus STKIP Nurul Huda Sukaraja dengan membawa bukti pembayaran (butir 1) dan berkas persyaratan lainnya yang ditetapkan.
 - c. Mengembalikan formulir yang telah diisi dan dilampirkan dengan berkas persyaratan yang sudah ditetapkan pada waktu dan tempat yang ditetapkan;
 - d. Mengikuti ujian tertulis pada waktu dan tempat yang ditetapkan dengan membawa kartu USM yang asli;
 - e. Pengumuman kelulusan melalui website www.stkipnurulhuda.ac.id dan papan pengumuman.

- f. Bagi yang lulus diminta mendaftar ulang (registrasi) pada tempat dan waktu yang ditetapkan.

2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Pindahan/ Transfer

- 1) Syarat pendaftaran
 - a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran
 - b. Menyerahkan phast foto 3x4 terbaru sebanyak 2 lembar dan 4x6 terbaru sebanyak 2 lembar.
 - c. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah sarjana muda/ diploma dari PT Negeri/ Swasta maka dengan melampirkan:
 - a) Foto copy ijazah Negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisasi oleh PT swasta yang bersangkutan.
 - b) Foto copy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisasi, masing- masing berkas sebanyak 2 lembar.
 - d. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah sarjana muda/ diploma dari PT Negeri/ Swasta maka dengan melampirkan:
 - a) Surat keterangan pindah dari PT asal
 - c) Foto copy transkrip kumulatif yang dilegalisasi oleh PT asal
 - d) Foto copy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisasi, masing- masing berkas sebanyak 2 lembar.
- 2) Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan/ Transfer
 - a. Mengisi formulir pendaftaran
 - b. Mengembalikan formulir pendaftaran yang telah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran.
 - c. Membayar uang pendaftaran
 - d. Kwitansi pendaftaran berlaku sebagai nomor pendafrtran.

- e. Seleksi pendaftaran didasarkan pada: memiliki transkrip minimal 2 semester dan maksimal 10 semester.
- f. Pihak jurusan / Program studi melakukan konversi/ alih kredit mata kuliah.
- g. Calon mahasiswa menerima hasil konversi/ alih kredit mata kuliah.

2.4 Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Ketentuan mengikuti ujian seleksi
 - 1) Peserta datang 30 menit sebelum waktu yang ditentukan
 - 2) Peserta masuk ruangan 15 menit sebelum waktu yang ditentukan
 - 3) Peserta harus menempati tempat duduk yang telah ditentukan dan sesuai dengan Nomor ujian.
 - 4) Selama ujian, tidak diizinkan meninggalkan ruangan kecuali seizin pengawas ujian.
 - 5) Apabila terjadi kecurangan saat ujian berlangsung, pengawas harus mencatat peserta yang melakukan kecurangan dalam berita acara pelaksanaan ujian.
 - 6) Peserta yang melakukan kecurangan dianggap gugur.
 - 7) Apabila waktu yang disediakan sudah habis, pengawas mengambil lembar jawaban beserta soal dari meja peserta sedangkan peserta tetap duduk di tempatnya masing-masing.
 - 8) Pengawas menghitung jumlah lembar jawaban dan menyusun sesuai nomor urut pendaftaran.
 - 9) Setelah jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta, pengawas mempersilahkan peserta keluar ruangan ujian.
 - 10) Pengawas ujian wajib mengisi berita acara dan mengawasi peserta agar tidak terjadi kecurangan.
2. Ketentuan kelulusan dan pengumuman seleksi.
 - 1) Hasil seleksi diumumkan paling lambat 2 hari setelah ujian selesai dilaksanakan.
 - 2) Hasil seleksi ditetapkan dengan Keputusan Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja.

- 3) Hasil seleksi diumumkan melalui pengumuman yang dipasang di papan pengumuman kampus dan laman www.stkipnurulhuda.ac.id.
- 4) Pengumuman hasil seleksi adalah bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru.
- 5) Panitia tidak melaksanakan surat menyurat dengan calon mahasiswa terkait dengan pengumuman hasil seleksi ini.

2.5 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Jalur Reguler
 - 1) Kepanitian yang dibentuk dan diangkat melalui SK Ketua
 - 2) Dokumen persyaratan pendaftaran
 - 3) Dokumen soal ujian
 - 4) Sistem informasi *online/offline*.
 - 5) Sistem informasi ujian PMB.
2. Jalur Prestasi
 - 1) Kepanitian yang dibentuk dan diangkat melalui SK Ketua
 - 2) Dokumen persyaratan pendaftaran.
 - 3) Nilai rata- rata raport kelas X (Smstr 1 &2), s/d kelas XII (Smstr 1 &2) ≥ 8

2.6 Pendaftaran Ulang (*Registrasi*) Mahasiswa Baru

Proses pendaftaran bagi mahasiswa baru yang telah dinyatakan lulus/diterima di STKIP Nurul Huda Sukaraja adalah sebagai berikut:

- (1) Mengisi formulir registrasi mahasiswa (Lampiran 1)
- (2) Membayar uang sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)
- (3) Menunjukkan tanda pendaftaran calon mahasiswa
- (4) Menyerahkan dua lembar fotokopi ijazah terakhir
- (5) Menyerahkan pasfoto terbaru 2x3 cm dan 3x4 cm
- (6) Menyerahkan dua map folio.

2.7 Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) STKIP Nurul Huda ditetapkan berdasarkan sitem pengkodean nomor induk mahasiswa. Nomor induk tersebut terdiri dari 10 digit angka, masing- masing secara berurutan menunjukkan Tahun Masuk (2 digit), Program Studi (5

digit), dan Nomor Urut Pendaftaran (3 digit), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2
Rincian Pengkodean NIM

Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nomor Menjadi
Kode	Tahun Masuk		Program Studi				Nomor Urut Pendaftaran				
Contoh 1	1	6	8	8	2	0	3	0	0	1	1688203001
Contoh 2	1	6	8	8	2	0	3	0	4	0	1688203040

BAB III

PEDOMAN DAN PERATURAN AKADEMIK

3.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan Pendidikan dilaksanakan berdasarkan pada Sistem Kredit Semester (SKS) dengan pengertian sebagai berikut:

- a. Sistem Kredit Semester (SKS)
Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks)
- b. Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja Dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal. Hitungan satu sks perminggu setara dengan:
 1. Pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - 1) Tatap muka 50 (lima puluh) menit
 - 2) Penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit
 - 3) Belajar mandiri 60 (enam puluh) menit
 2. Pembelajaran seminar atau bentuk lain, mencakup:
 - 1) Tatap muka 100 (seratus) menit
 - 2) Belajar mandiri 60 (enam puluh) menit
 3. Pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau bentuk lain yang setara adalah 160 (seratus enam puluh) menit
- c. Pengertian Satu Satuan Kredit Semester (1sks)
 1. Bagi mahasiswa satu satuan kredit semester (1 sks) perkuliahan adalah beban kegiatan per minggu adalah 160 menit dengan rincian:
 - 1) 50 menit tatap muka terjadwal dengan dosen penyampai
 - 2) 50 menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh Dosen, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal- soal.
 - 3) 60 menit kegiatan akademik mandiri yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri, untuk mendalami, mempersiapkan atau

tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya membaca bahan acuan.

Pengertian satu satuan kredit semester (1 sks) untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas praktikum atau kerja di laboratorium selama 2 sampai 3 jam per minggu dalam satu semester. Untuk pelaksanaan kegiatan praktikum di lapangan dan sejenisnya, satu satuan kredit semester (1 sks) kerja lapangan dan sejenisnya adalah 4 sampai 5 jam per minggu selama satu semester. Untuk pelaksanaan penelitian, penyusunan skripsi, tesis dan sejenisnya, satu satuan kredit semester (1 sks) adalah 3 sampai 4 jam per minggu selama satu bulan atau 22-25 hari kerja.

d. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 minggu kegiatan akademis terjadwal, serta 4 minggu untuk kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS), minggu tenang, Ujian Akhir Semester (UAS), dan evaluasi.

3.2 Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik dilaksanakan melalui kegiatan kuliah ceramah (kuliah umum), diskusi, seminar, symposium, lokakarya penelitian, penelitian, praktik kerja lapangan, praktik laboratorium, dan pemberian tugas mandiri dan mahasiswa diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan akademik yang ditetapkan.

a. Syarat mengikuti kegiatan akademik

1. Terdaftar sebagai mahasiswa;
2. Tidak dalam masa berhenti sementara (*stop out*);
3. Telah memebayar biaya pendidikan yang telah ditetapkan;
4. Telah mengisi pendaftaran mata kuliah dan menyerahkan Kartu Studi Mahasiswa (KRS) yang telah ditandatangani ole PA untuk semester yang di tempuh ke sub- bagian akademik dan program studi;
5. Tidak dalam masa skorsing

b. Frekuensi Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik pada satu tahun akademik diselenggarakan dalam dua semester yaitu semester gasal

(ganjil) dan semester genap. Semester gasal (ganjil) di mulai bulan September sampai dengan bulan Januari. Sedangkan semester genap dimulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Agustus. Jumlah kegiatan tiap semester adalah 20 minggu yang berisikan kegiatan-kegiatan pembelajaran efektif sebanyak 16 minggu, Ujian Tengah Semester (UTS), minggu tenang, Ujian Akhir Semester (UAS), dan evaluasi.

Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% dari total pembelajaran efektif yang ditetapkan. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan karena mendapat surat dari sekolah tinggi atau prodi wajib difasilitasi dan sebagai pengganti perkuliahan yang tertinggal, mahasiswa diberikan tugas terstruktur dan terdokumentasi sebagai pengganti mata kuliah.

c. Tempat dan sistem perkuliahan

Kegiatan perkuliahan dilakukan pada tempat yang ditetapkan oleh pimpinan sekolah tinggi/ program studi. Kegiatan akademik yang dilakukan diluar tempat yang ditetapkan, maka dianggap batal dan tidak diakui sebagai kegiatan kademik STKIP Nurul Huda Sukaraja.

d. Program Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL adalah program intrakurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja, dalam rangka mengintegrasikan pengetahuan yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik dilapangan.

Kegiatan PPL meliputi latihan mengajar dan tugas-tugas kependidikan lainnya untuk memenuhi persyaratan pengembangan profesi kependidikan. Pelaksanaan PPL secara rinci diatur tersendiri dalam buku pedoman penyelenggaraan PPL.

e. Pelaksanaan KKN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan secara terpadu antara pendidikan dan pengabdian pada masyarakat dengan penempatan mahasiswa antardisiplin ilmu pengetahuan (interdisiplin) pada suatu wilayah.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) bertujuan mendewasakan mahasiswa melalui penelaahan dan pemecahan masalah

yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah, khususnya yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat pedesaan/perkotaan. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan/ pembangunan desa/kota. Membina mahasiswa agar menjadi seorang *inovator*, *motivator*, dan *problem solver*. Dan juga memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan yang berwawasan luas serta terbenyuknya sikap dan rasa cinta serta bertanggung jawab terhadap kemajuan masyarakat.

f. Kegiatan akademik akhir program

Bentuk kegiatan akademik akhir program dapat berupa pelaksanaan penelitian dan penyusunan Skripsi. Pelaksanaan kegiatan ini harus dilakukan sendiri oleh mahasiswa dengan bimbingan para dosen pembimbing yang telah ditetapkan.

3.3 Beban Studi

Dalam menempuh pendidikan, mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pendidikan yang diwujudkan dalam bentuk beban studi tertentu yang ditetapkan sebagai berikut:

a. Ukuran kemampuan

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu menagacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 17.

1. Beban belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester. Sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.
2. Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 144 sks.

b. Besaran beban dan masa studi

Beban studi program pendidikan strata S1 (Sarjana) paling sedikit menyelesaikan 144 sks dengan masa studi 8- 10

semester. Masa studi maksimal program pendidikan pendidikan strata s1 (Sarjana) adalah 10 semester.

- c. Beban studi per semester program pendidikan strata satu (S1)
- Dalam menentukan beban studi mahasiswa untuk satu semester perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- (1) Mahasiswa semester satu dapat mengambil semua mata kuliah yang disediakan oleh program studinya, pada semester itu.
 - (2) Beban studi semester berikutnya ditentukan atas dasar indeks prestasi semester sebelumnya. Ketentuan mengenai besarnya beban studi yang boleh diambil mahasiswa pada semester berikutnya dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 3
Indeks Prestasi dan Beban Studi Mahasiswa

Indeks Prestasi (IP)	Beban Studi Maksimum
IP \geq 3,00	24 sks
IP 2,50 – 2,99	21 sks
IP 2,00 – 2,49	18 sks
IP 1,50 – 1,99	15 sks
IP $<$ 1,50	12 sks

Catatan: Skala Nilai = 0,00 – 4,00

- (3) Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada semester yang lebih tinggi, asalkan tidak melebihi batas beban studi maksimumnya, kecuali mata kuliah yang dituntut prasyarat.

3.4 Administrasi Akademik

Administrasi Akademik mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja dimulai sejak yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa sampai mahasiswa tersebut menyelesaikan studinya. Proses administrasi akademik dilakukan sebagai berikut:

3.4.1 Pendaftaran dan Pendaftaran Ulang Mahasiswa

Pendaftaran maupun pendaftaran ulang mahasiswa dilakukan di Bagian Akademik STKIP Nurul Huda pada setiap awal semester. Proses pendaftaran bagi mahasiswa baru yang telah dinyatakan lulus/diterima di STKIP Nurul Huda Sukaraja adalah sebagai berikut:

- (1) Mengisi buku registrasi mahasiswa

- (2) Membayar uang sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)
- (3) Menunjukkan tanda pendaftaran calon mahasiswa
- (4) Menyerahkan dua lembar fotokopi ijazah terakhir
- (5) Menyerahkan pasfoto terbaru 2x3 cm dan 3x4 cm
- (6) Menyerahkan dua map folio.

Proses pendaftaran ulang bagi mahasiswa lama adalah sebagai berikut:

- (1) Mendaftar ulang dan membayar SPP
- (2) Membawa dan menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) lama
- (3) Mengisi formulir identitas mahasiswa
- (4) Menyerahkan pasfoto terbaru 2x3 cm.

Mahasiswa baru dan mahasiswa lama yang telah selesai memproses pendaftaran dan pendaftaran ulang sebagai mahasiswa dan telah menerima bukti lunas SPP yang sudah disahkan oleh petugas Subbag Akademik, dapat mengambil Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

3.4.2 Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Pada setiap awal semester sesuai dengan kalender akademik setiap mahasiswa diwajibkan mengisi KRS dengan menuliskan rencana beban studinya dengan bimbingan dosen penasihat akademiknya.

Mahasiswa yang akan mengubah rencana studinya dapat melakukannya paling lambat dua minggu setelah perkuliahan berlangsung dengan mengisi Kartu Perbaikan Rencana Studi (KPRS). Prosedur pengisian KPRS sama dengan prosedur pengisian KRS.

3.4.3 Penggunaan Kartu Kuliah (KK)

Mahasiswa yang telah menyerahkan KRS dapat mengambil kartu kuliah sejumlah mata kuliah yang tertera pada KRS/KPRS.

Kartu kuliah harus dilengkapi pasfoto mahasiswa yang bersangkutan ukuran 2x3 cm, dan stempel jurusan oleh petugas administrasi jurusan.

Setiap kali menghadiri kuliah, kartu kuliah harus dibawa dan diparaf oleh dosen sebagai bukti kehadiran mahasiswa.

3.4.4 Pengisian Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS seorang mahasiswa berisi semua mata kuliah dan nilai akhir semester, serta indeks prestasinya. Data mata kuliah dan nilai akhir disalin berdasarkan Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA). Mata kuliah yang tercantum pada KHS harus sama dengan yang tercantum pada KRS atau KPRS.

KHS digunakan untuk keperluan:

- (1) Sebagai alat pemberitahuan kepada mahasiswa tentang hasil belajar yang telah dicapainya semester yang baru berakhir.
- (2) Sebagai dasar penyusunan rencana studi semester berikutnya.
- (3) Untuk melengkapi berkas administrasi sebagai calon penerima beasiswa.
- (4) Untuk melengkapi berkas administrasi sebagai calon peserta ujian akhir.

Kumpulan KHS mahasiswa yang pada saat akan ujian akhir digabung dalam bentuk dokumen hasil studi (untuk selanjutnya akan dibuat sebagai transkrip sementara), sebelum ditandatangani oleh Ketua Program Studi terlebih diperiksa kebenarannya oleh Penasehat Akademis (PA) mahasiswa yang bersangkutan.

3.4.5 Transkrip dan Ijazah

Laporan kelulusan dan dokumen hasil studi yang sudah diketahui oleh Ketua Program Studi merupakan dasar pembuatan transkrip dan ijazah. Transkrip sebelum ditandatangani Ketua, harus diketahui terlebih dahulu oleh Ketua Program Studi dan yang bersangkutan.

Transkrip dan ijazah asli maupun sementara diberikan pada para lulusan (alumni) apabila yang bersangkutan telah menyelesaikan perbaikan skripsi dan telah ditandatangani oleh para pembimbing, penguji, Ketua Program Studi dan Pembantu Ketua 1 yang bersangkutan dan telah

menyerahkannya ke perpustakaan STKIP Nurul Huda Sukaraja (bagi program S-1).

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Ujian Akhir Program segera melaporkan kelulusannya ke Sub-Bagian Pendidikan STKIP Nurul Huda Sukaraja, guna pemrosesan transkrip nilai dan ijazah yang bersangkutan.

3.5 Penasehat Akademik

3.5.1 Pengertian Penasihat Akademik (PA)

PA adalah Dosen yang ditunjuk untuk memberikan bimbingan akademik kepada sejumlah mahasiswa dengan peran sebagai berikut:

- (1) Membantu mahasiswa bimbingannya dalam mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya.
- (2) Membantu mahasiswa bimbingannya merencanakan studinya dalam menentukan pilihan dan penetapan mata kuliah yang akan diikutinya setiap semester.
- (3) Memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya agar mempunyai ketabahan/kemampuan dalam menghadapi kendala akademiknya sehingga dapat menemukan sendiri pemecahan masalahnya.
- (4) Membantu mahasiswa bimbingannya yang mempunyai masalah personal dan sosial agar mahasiswa yang bersangkutan dapat memecahkan sendiri permasalahannya.

3.5.2 Fungsi PA

- (1) Memonitor perkembangan mahasiswa bimbingannya dengan mengevaluasi hasil belajarnya setiap semester.
- (2) Memberikan bimbingan secara intensif kepada mahasiswa bimbingannya yang pencapaian hasil studi semesternya relatif rendah dan/atau menurun, sehingga mahasiswa yang bersangkutan menemukan jalan yang terbaik untuk pemecahannya.
- (3) Mengidentifikasi kendala akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya yang diperkirakan mempengaruhi penurunan dan/atau rendahnya hasil studinya.

- (4) Membantu mahasiswa bimbingannya merencanakan studi sesuai dengan hasil studi sebelumnya.

3.5.3 Kewajiban PA

- (1) Membimbing sebanyak-banyaknya 20 orang mahasiswa / Tahun Akademik
- (2) Mencari informasi dari Ketua Program Studi tentang nama-nama mahasiswa bimbingannya, Kartu Hasil Studi (KHS) terbaru mahasiswa bimbingannya, keadaan terakhir Program Studinya dan/atau Sekolah Tingginya.
- (3) Menentukan jadwal bimbingan
- (4) Mempelajari masalah akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya.
- (5) Membicarakan hasil studi mahasiswa bimbingannya pada semester berikutnya.
- (6) Membicarakan rencana studi mahasiswa bimbingannya pada semester berikutnya
- (7) Menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) mahasiswa bimbingannya
- (8) Memberikan pertimbangan kepada Ketua Program Studi bagi mahasiswa bimbingannya yang mengajukan permohonan penundaan kegiatan Akademik (PA).
- (9) Menyimpan arsip KRS dan KPRS mahasiswa bimbingannya yang telah ditandatangani oleh Kepala Sub-Bagian Pendidikan/Pembantu Ketua I/Ketua Program Studi.
- (10) Memonitor perkembangan studi mahasiswa bimbingannya dengan cara menjadwalkan pertemuan dengan mahasiswa bimbingannya sekurang-kurangnya 5 kali setiap semester.
- (11) Mengadakan pertemuan khusus dengan mahasiswa bimbingannya menjelang ujian tengah semester, akhir semester, dan akhir program.
- (12) Mengadakan konsultasi dengan dosen lain yang mengasuh mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa bimbingannya.
- (13) Melaporkan perkembangan studi mahasiswa bimbingannya kepada Ketua Program/.

- (14) Memonitor kembali hasil ujian semester yang baru diikuti oleh mahasiswa bimbingannya.

3.5.4 Hak PA, Mahasiswa dan Ketua Program Studi

3.5.4.1 Hak PA

- (1) Mencek buku pribadi mahasiswa minimal satu kali dalam satu semester
- (2) Menetapkan jadwal konsultasi (dapat disepakati bersama mahasiswa bimbingannya)
- (3) Memberi sanksi kepada mahasiswa yang terlambat mengisi KRS/KPRS
- (4) PA perlu melaporkan kondisi mahasiswa bimbingannya kepada Ketua Program Studi secara rutin setiap semester.

3.5.4.2 Hak Mahasiswa

- (1) Mengisi buku pribadi
- (2) Menaati jadwal akademik yang telah ditetapkan Sekolah Tinggi
- (3) Menerima sanksi apabila melakukan pelanggaran jadwal akademik.

3.5.4.3 Hak Ketua Program Studi

- (1) Menetapkan PA dan mahasiswa bimbingan PA
- (2) Mempertegas jadwal akademik Sekolah Tinggi
- (3) Memberi peringatan kepada PA dan mahasiswa yang tidak menaati jadwal akademik
- (4) Mengambil alih penandatanganan KRS/KPRS mahasiswa pada hari terakhir sesuai dengan jadwal akademik yang berlaku
- (5) Mencek buku pribadi mahasiswa terutama berkenaan dengan kegiatan konsultasi dengan PA. Dengan demikian, Ketua Program Studi akan segera mengetahui apabila terjadi hambatan-hambatan yang dialami oleh setiap

mahasiswa di program studi masing-masing dalam rangka penyelesaian studi mereka.

3.5.5 Tempat konsultasi PA dan Mahasiswa Bimbingannya

Tempat konsultasi adalah Kampus STKIP Nurul Huda Sukaraja (sesuai dengan kesepakatan jadwal).

3.5.6 Materi kegiatan

Dalam konsultasi akademik antara PA dengan mahasiswa bimbingannya meliputi :

- (1) Pemahaman bersama tentang kurikulum, peraturan akademik, dan sanksi yang berlaku.
- (2) Rentang kontrak kredit semester (jumlah sks) yang sesuai dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang berlaku
- (3) Pengisian buku pribadi mahasiswa yang dimiliki oleh setiap mahasiswa sejak semester pertama, yang berisikan:
 - a) Identitas mahasiswa
 - b) Format rencana studi/mata kuliah setiap semester sejak semester pertama atau disebut dengan Program Studi Lengkap Satu Jenjang (PSLSJ)
 - c) Format identifikasi kelemahan/kesulitan dalam menguasai materi perkuliahan dan mata kuliah prasyarat
 - d) Format evaluasi hasil belajar mahasiswa
 - e) Format catatan kegiatan konsultasi antara mahasiswa dan PA
 - f) Format catatan konsultasi masalah pribadi dan sosial mahasiswa kepada PA
- (4) Kegiatan konsultasi yang berkaitan dengan keterampilan belajar meliputi : (a) keterampilan dalam mengikuti perkuliahan (membuat catatan, bertanya, mengemukakan pendapat, menyelesaikan tugas), (b) menyiapkan dan belajar kelompok, (c) berdiskusi dan belajar kelompok, (d) membaca efektif, (e) mengatur waktu belajar
- (5) kegiatan konsultasi yang berkaitan dengan kemampuan penguasaan materi dan mengidentifikasi serta

mengatasi kesulitan penguasaan materi, dapat dilakukan dengan konsultasi kepada dosen pengasuh mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa bimbingannya atau dengan memberikan pengajaran remedial.

- (6) PA dapat juga meminta bantuan tenaga Bimbingan Konseling untuk mengidentifikasi kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswanya berkenaan dengan sikap dan kebiasaan belajarnya, keterampilan belajarnya, sarana dan prasarana yang dipersepsi mahasiswa, keadaan diri sendiri, serta keadaan lingkungan fisik dan lingkungan sosio-emosional.

3.6 Penilaian dan Evaluasi

Pengertian

Evaluasi (penilaian) adalah bagian integral dari proses belajar-mengajar yang bertujuan untuk mengukur taraf penguasaan/kemampuan mahasiswa sebagaimana yang ditetapkan bagi mata kuliah yang bersangkutan. Evaluasi terutama ditujukan untuk mengetahui apakah hasil belajar mahasiswa telah mencapai tingkat penguasaan kemampuan seperti yang telah dijabarkan dalam tujuan khusus pembelajaran.

Evaluasi berusaha mengungkapkan aspek-aspek pencapaian kemampuan yang penting dalam suatu mata kuliah, yang bersifat kognitif, afektif, dan atau psikomotorik. Evaluasi hasil belajar diselenggarakan melalui tugas-tugas (bobot 25%), ujian tengah semester (bobot 30%), dan ujian akhir semester (bobot 45%).

Tugas merupakan kegiatan terstruktur mahasiswa yang dilaksanakan di luar jam kuliah, terjadwal berdasarkan tugas dari dosen dan dalam pengawasan dosen berupa pekerjaan rumah (PR), penulisan makalah, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan, dan kegiatan akademik yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

Ujian tengah semester diselenggarakan oleh dosen pengasuh mata kuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan.

Ujian akhir semester diselenggarakan oleh dosen pengasuh mata kuliah sesuai dengan jadwal ujian semester, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Suatu mata kuliah dapat diujikan pada ujian semester bila telah memenuhi minimal 80% dari jumlah tatap muka yang direncanakan (minimal 14 kali pertemuan).
2. Mahasiswa dapat mengikuti ujian semester suatu mata kuliah, apabila telah mengikuti minimal 80% dari kehadiran dosen (kehadiran dosen minimal 14 kali).

3.6.1 Sistem Penilaian

3.6.1.1 Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1) Komponen Penilaian

a) Partisipasi Kelas (P)

Penilaian partisipasi kelas meliputi:

- (1) Kehadiran mahasiswa saat melakukan kegiatan tatap muka, terstruktur, dan praktikum, dengan skor maksimal 60;
- (2) Frekuensi dan kualitas bertanya mahasiswa
- (3) Frekuensi dan kualitas pendapat/argumentasi mahasiswa;
- (4) Frekuensi konsultasi diluar jam perkuliahan (pengayaan);
- (5) Kreativitas penalaran mahasiswa
(skor total no. 2, 3, 4, 5 = 40)

Skor partisipasi merupakan jumlah dari skor 1, 2, 3, 4, 5 yaitu maksimal 100

b) Tugas

- (1) Bobot tugas disesuaikan dengan bobot sks matakuliah
- (2) Penjadwalan tugas dicantumkan di dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- (3) Hasil tugas setelah diberi nilai dan umpan balik serta dikembalikan kepada mahasiswa

c) Ujian Sub Sumatif (USS)

- (1) USS dilaksanakan maksimal dua kali dalam satu semester
- (2) USS dijadwalkan dalam RPS dan diketahui oleh mahasiswa sejak awal perkuliahan

- (3) Hasil USS yang telah dinilai dan diberi umpan balik dikembalikan kepada mahasiswa
- d) Ujian Sumatif (US)
 - (1) US dilaksanakan secara terjadwal pada akhir semester dan diatur oleh Program Studi yang dilaksanakan dengan jadwal khusus dan dikoordinasikan oleh Pembantu Ketua 1
 - (2) Hasil US tulis yang telah dinilai dan diberi umpan balik dikembalikan kepada mahasiswa
 - (3) US dapat diselenggarakan apabila perkuliahan sekurang-kurangnya telah berlangsung 12 (dua belas) kali tatap muka di luar USS
 - (4) Mahasiswa yang boleh mengikuti US jika kehadirannya minimal 12 (dua belas) kali tatap muka
 - (5) Mahasiswa yang mendapatkan tugas kelembagaan dapat diberlakukan penilaian khusus. Penilaian ini dapat dipertanggungjawabkan secara akademis mengacu kepada keempat komponen penilaian dan mendapatkan persetujuan kaprodi.
- 2) Acuan Penilaian
 - a) Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa
 - b) Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

3) Ketentuan Pengunggahan Nilai

Dosen mengunggah nilai dalam bentuk skor mentah, meliputi komponen Partisipasi (P), rata-rata Tugas (T), rata-rata USS dan US dengan skala 0-100

4) Nilai Mata Kuliah

Nilai Akhir (NA) dihitung dengan rumus berikut:

$$NA = \frac{(2 \times P) + (3 \times T) + (2 \times USS) + (3 \times US)}{10}$$

5) Konversi Nilai

Konversi nilai skala 0-100 menjadi skala 0-4 Dan huruf diatur sebagai berikut:

Tabel 4
KONVERSI NILAI

Huruf	Angka	Interval
A	4	$85 \leq A < 100$
A-	3,75	$80 \leq A- < 85$
B+	3,5	$75 \leq B+ < 80$
B	3	$70 \leq B < 75$
B-	2,75	$65 \leq B- < 70$
C+	2,5	$60 \leq C+ < 65$
C	2	$55 \leq C < 60$
D	1	$40 \leq D < 55$
E	0	$0 \leq E < 40$

6) Prestasi Hasil Belajar

Prestasi hasil belajar diwujudkan dalam bentuk Indeks Prestasi (IP). Ada dua macam IP hasil belajar mahasiswa, yaitu IP setiap semester (IPS) dan IP kumulatif (IPK)

- IPS adalah IP yang dihitung dari hasil belajar yang dicapai mahasiswa selama satu semester
- IPK adalah IP yang dihitung dari hasil belajar seluruh mata kuliah yang diprogram dalam semester yang telah diselesaikan

c) Penetapan IPS dan IPK berdasarkan semua nilai mata kuliah yang diprogramkan (wajib dan pilihan), termasuk mata kuliah yang memperoleh nilai 0 (nol) atau E

d) Penentuan IP

IP ditetapkan dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Keterangan :

KN = bobot SKS x skor

K = bobot SKS

IPK dihitung sampai dengan dua angka dibelakang koma.

3.6.2 Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA)

Daftar nama dan NIM peserta ujian suatu mata kuliah tercantum dalam DPNA. DPNA yang dikeluarkan Pusat Komputer diperbanyak sendiri oleh program studi yang bersangkutan sesuai kebutuhan. Pada waktu ujian semester mahasiswa membubuhkan tanda tangan pada lembar DPNA sebagai bukti memenuhi syarat sebagai peserta ujian semester mata kuliah tersebut.

Dosen pengasuh suatu mata kuliah mengisi nilai akhir pada DPNA yang telah dipersiapkan, dan menandatangani setiap lembar sebelum diserahkan ke Program Studi yang bersangkutan.

3.6.3 Perbaikan Nilai

- (1) Mahasiswa yang memerlukan perbaikan nilai harus menempuh kembali mata kuliah yang bersangkutan dan apabila jumlah mahasiswa di kelas tersebut masih di bawah 40 orang dengan persetujuan dosen bersangkutan.
- (2) Mahasiswa yang mendapat nilai E atau 0 diwajibkan menempuh ulang mata kuliah tersebut.
- (3) Mahasiswa yang mendapat nilai C dan D boleh mengulang untuk memperbaiki nilai dengan ketentuan: paling banyak satu kali untuk nilai C, dan dua kali

untuk nilai D. Nilai yang diperhitungkan adalah nilai yang tertinggi. Baik nilai pertama maupun nilai perbaikan harus dicantumkan dalam dokumen hasil studi, dengan memberi garis miring di antara nilai tersebut

- (4) Perbaikan Nilai hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang tidak akan menempuh Ujian Akhir Program pada semester tersebut.

3.6.4 Penilaian Keberhasilan Studi Akhir Program

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan program studi Sarjana (S 1) apabila memenuhi syarat –syarat sebagai berikut:

- (1) Telah mengumpulkan sejumlah sks yang ditentukan pada program studi yang ditempuhnya.
- (2) Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif = 2,00
- (3) Tidak ada nilai E
- (4) Nilai D tidak melebihi 15% dari jumlah sks yang ditentukan oleh program studi (dengan pembulatan ke bawah), dengan paling banyak 8 sks memperoleh nilai D untuk mata kuliah bidang studinya.
- (5) Telah menulis skripsi dan lulus ujian akhir program.

3.6.5 Ujian Akhir Program

- 1) Ujian akhir program berbentuk ujian komprehensif atau pendadaran
- 2) Ujian akhir program diselenggarakan oleh panitia dan komisi dengan surat keputusan Ketua;
- 3) Komisi penguji terdiri dari satu orang Ketua, Pembimbing/ Penguji yang bukan pembimbing; Program S-1 anggota penguji berjumlah 2 atau 3 orang.
- 4) Komisi penguji untuk program S-1 diatur oleh masing-masing program studi
- 5) Anggota penguji adalah yang berfungsi sebagai penguji terhadap materi yang dipaparkan dan harus mempunyai keahlian bidang yang sesuai rumpun ilmu bidang kajian yang akan di ujikan.
- 6) Fungsi dan tugas masing- masing dari masing- masing komponen komisi penguji adalah:

- i. Ketua pengujian berfungsi mengatur proses ujian dan pembagian tugas pengujian.
 - ii. Pembimbing, bukanlah pengujian dan tidak boleh mengujian, berfungsi mengawasi arah penjelasan dan jawaban bimbingannya, memantau kesesuaian materi yang diujikan dengan materi yang disajikan oleh bimbingannya.
 - iii. Anggota pengujian yang bukan pembimbing bertugas sebagai pengujian dengan menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan materi skripsi yang disajikan dalam sidang ujian
- 7) Komisi pengujian adalah dosen yang memenuhi persyaratan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku (Pemenpan No. 46 Tahun 2003).

3.6.5.1 Materi Ujian Akhir Program

Materi ujian akhir Program Sarjana harus mencakup pengetahuan yang berkaitan dengan materi dengan skripsi dan bersifat komprehensif.

3.6.5.2 Mengulang Ujian Akhir Program

Mahasiswa yang tidak lulus ujian akhir program diberi kesempatan untuk mengulang dengan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

3.6.5.3 Penilaian Ujian Akhir Program

Penilaian Ujian Akhir Program:

- (1) Nilai dinyatakan dengan lambang huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C. Kriteria Penilaian dapat dilihat pada Pedoman Penulisan Skripsi.
- (2) Nilai batas lulus adalah C, dan nilai tersebut diperhitungkan dalam menentukan indeks prestasi kumulatif akhir program.
- (3) Mahasiswa yang tidak lulus ujian akhir program diberi kesempatan mengulang, sepanjang masa batas studi yang tersedia belum terlampaui.
- (4) Penentuan kelulusan mahasiswa ditentukan berdasarkan rapat forum Tim Pengujian, yang

dilakukan setelah ujian selesai dan dipimpin oleh ketua Tim Penguji. Apabila rapat pada forum itu tidak dapat mengambil putusan, hal itu dibawa ke forum yang lebih tinggi.

3.6.5.4 Ketentuan Bagi Mahasiswa yang Mengambil Ujian Akhir pada Semester ke-14

Mahasiswa yang mengikuti ujian akhir program pada kesempatan terakhir (pada akhir semester ke-14) dan dinyatakan tidak lulus oleh Tim Penguji, dinyatakan *drop out*; dengan kata lain, tidak diadakan lagi kesempatan ujian ulangan.

3.6.6 Yudisium (Kelulusan)

3.6.6.1 Persyaratan Yudisium

Mahasiswa yang telah mengumpulkan jumlah kredit minimum yang dipersyaratkan dapat dinyatakan lulus / telah menyelesaikan program belajar (yudisium) dengan syarat:

- 1) Mencapai $IPK \geq 2.00$
- 2) Tidak memiliki nilai E,
- 3) Nilai D tidak melebihi 15% dari jumlah kredit yang ditetapkan,
- 4) Telah dinyatakan lulus untuk kompetensi lain, seperti penguasaan bahasa asing, Baca Tulis Al-qur'an dan lain- lain yang ditetapkan oleh program studi
- 5) Lulus ujian akhir program dan telah menyelesaikan dengan baik perbaikan skripsi sesuai dengan yang ditetapkan oleh program studi.

3.6.6.2 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Pujian (cumlaude) yang ditetapkan berdasarkan pada Indek Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut:

Tabel 5
Predikat Kelulusan

Yudisium	IPK	Keterangan
3,51 – 4,00	Dengan pujian	Masa studi maksimal 8 semester. Nilai C maksimum 1 buah.
3,01 – 3,50	Sangat memuaskan	
2,76 – 3,00	Memuaskan	

Catatan :

1. *Predikat kelulusan hanya diberikan kepada mahasiswa yang sejak awal mengikuti pendidikan STKIP Nurul Huda Sukaraja pada program studi terkait.*
2. *Ketua memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat Dengan Pujian (Cumlaude).*

3.6.6.3 Gelar dan Sebutan Akademik

Gelar akademik dan sebutan akademik yang diberikan kepada lulusan sesuai dengan ketentuan dari Ketua. Rincian gelar dan sebutan akademik disajikan lengkap pada BAB 1 pada Tabel 1.

3.6.6.4 Penetapan kelulusan dan Acara Yudisium

Mahasiswa yang lulus/ yudisium ditetapkan melalui surat keputusan Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja dan dapat dilakukan dalam suatu acara/ upacara yudisium yang dilaksanakan STKIP Nurul Huda Sukaraja.

3.7 Wisuda

Wisuda adalah suatu kegiatan ceremonial akademik dan merupakan acara rapat terbuka senat STKIP Nurul Huda Sukaraja. Wisuda pada dasarnya dilakukan sebagai momentum pengukuhan gelar dan pemberian ijazah kepada semua lulusan program studi lulusan yang diselenggarakan oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja dan semua lulusan wajib mendaftar.

Wisuda di STKIP Nurul Huda Sukaraja dilaksanakan satu kali dalam satu tahun akademik. Adapun persyaratan untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa telah dinyatakan lulus oleh Ketua dengan bukti surat penetapan kelulusan dan namanya tercantum dalam berita acara yudisium;

- 2) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi dan keuangan yang ditetapkan oleh Ketua.

Peserta upacara wisuda terdiri dari:

- 1) Mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja yang telah diyudisium dan telah memenuhi seluruh persyaratan yang telah ditetapkan
- 2) Senat STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 3) Panitia pelaksana wisuda yang ditetapkan melalui surat keputusan Ketua.
- 4) Undangan

Wisuda dilaksanakan pada waktu yang ditetapkan oleh kalender akademik STKIP Nurul Huda Sukaraja.

3.8 Ketentuan Nilai Bahasa Inggris

- 1) Mahasiswa diwajibkan memenuhi ketentuan nilai tes Bahasa Inggris yang diselenggarakan oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 2) Test Bahasa Inggris STKIP Nurul Huda Sukaraja adalah test Bahasa Inggris yang dilaksanakan oleh Tim pengelola yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 3) Test Bahasa Inggris STKIP Nurul Huda Sukaraja wajib diambil oleh setiap mahasiswa sejak terdaftar di STKIP Nurul Huda Sukaraja hingga memenuhi score yang telah ditetapkan untuk masing- masing prodi sebelum tamat dari STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 4) Pemenuhan persyaratan Test Bahasa Inggris STKIP Nurul Huda Sukaraja harus dilakukan sejak mahasiswa pertama kali masuk STKIP Nurul Huda Sukaraja dan apabila persyaratan minimal yang disyaratkan terpenuhi maka mahasiswa dinyatakan lulus persyaratan Bahasa Inggris.
- 5) Mahasiswa hanya boleh menyelesaikan studi apabila telah memenuhi persyaratan nilai minimum score Test Bahasa Inggris yang telah ditentukan oleh masing- masing prodi.
- 6) Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti sidang sarjana apabila persyaratan nilai minimum score Test Bahasa Inggris yang telah ditentukan belum terpenuhi.

- 7) Nilai minimal yang dipersyaratkan oleh masing- masing prodi seperti tertera pada Tabel 6.

Tabel 6
Nilai Minimal Test TOEFL Bahasa Inggris STKIP
Nurul Huda Sukaraja

No	Program Studi	Score
1	Pendidikan Agama Islam	400
2	Pendidikan Fisika	400
3	Pendidikan Ekonomi	400
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	400
5	Pendidikan Bahasa Inggris	450
6	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	400

3.9 Ketentuan Nilai Baca Tulis Al-qur'an (BTA)

- 1) Mahasiswa diwajibkan memenuhi ketentuan nilai tes Baca Tulis Al-qur'an (BTA) yang diselenggarakan oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 2) Test Baca Tulis Al-qur'an (BTA) STKIP Nurul Huda Sukaraja adalah test Baca Tulis Al-qur'an yang dilaksanakan oleh Tim pengelola yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 3) Test Baca Tulis Al-qur'an (BTA) STKIP Nurul Huda Sukaraja wajib diambil oleh setiap mahasiswa sejak terdaftar di STKIP Nurul Huda Sukaraja hingga memenuhi nilai yang telah ditetapkan untuk masing- masing prodi sebelum tamat dari STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 4) Pemenuhan persyaratan Test Baca Tulis Al-qur'an (BTA) STKIP Nurul Huda Sukaraja harus dilakukan sejak mahasiswa pertama kali masuk STKIP Nurul Huda Sukaraja dan apabila persyaratan minimal yang disyaratkan terpenuhi maka mahasiswa dinyatakan lulus persyaratan Baca Tulis Al-qur'an (BTA).
- 5) Mahasiswa hanya boleh menyelesaikan studi apabila telah memenuhi persyaratan nilai minimum Test Baca Tulis Al-qur'an (BTA) yang telah ditentukan oleh masing- masing prodi.

- 6) Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti sidang sarjana apabila persyaratan nilai minimum score Test Baca Tulis Al-qur'an (BTA) yang telah ditentukan belum terpenuhi.
- 7) Konversi nilai skala Baca Tulis Al-qur'an seperti tertera pada Tabel 7.

Tabel 7
Konversi nilai skala Baca

No	Nilai Skala	kategori	Keterangan
1	91- 100	A	Sangat Baik
2	81- 90	B	Baik
3	71- 80	C	Cukup Baik
4	61- 70	D	Kurang Baik
5	51- 60	E	Tidak Baik

- 8) Sertifikat Baca Tulis Al-qur'an diterbitkan oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) STKIP Nurul Huda dengan syarat pengambilan menyerahkan foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

3.10 Putus Studi (*drop out*)

Mahasiswa Program Sarjana (S1) dinyatakan putus studi apabila:

- 1) Pada akhir tahun kedua tidak dapat mengumpulkan kredit sebanyak 52 sks atau;
- 2) Pada akhir tahun kedua mengumpulkan kredit sebanyak ≥ 52 sks tetapi IPK yang dicapai < 2.00
- 3) Pada masa akhir studi maksimal (10 semester) telah mengumpulkan jumlah sks sesuai dengan yang disyaratkan, minimal 144 sks.
- 4) Pada masa akhir studi maksimal (10 semester) telah mneumpulkan sks sesuai dengan yang disyaratkan akan tetapi mempunyai nilai E atau memiliki nilai $D > 10\%$ total sks minimal yang disyaratkan.
- 5) Tidak membayar biaya semester pada jadwal yang telah ditentukan dan tidak mengajukan *Stop Out* (SO).

Atau Mahasiswa Program Sarjana (S1) dinyatakan putus studi apabila setiap mahasiswa yang tidak mendaftar ulang atau tidak

mengajukan *Stop Out* (SO) selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri atau dianggap putus studi (*drop out*). Mahasiswa yang bersangkutan berhak memperoleh surat keterangan pernah berkuliah dan transkrip akademik hasil studi selama mengikuti kuliah.

3.11 Penundaan Kegiatan Akademik (PKA), Cuti Kuliah atau *Stop Out* (SO)

3.11.1 Ketentuan PKA atau SO

Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) , cuti kuliah, atau *Stop Out* (SO) adalah status mahasiswa yang berhenti sementara dalam mengikuti program pendidikan. Ketentuan PKA atau SO adalah sebagai berikut:

- 1) PKA atau SO dapat dilakukan dengan alasan kesehatan/sakit dengan surat keterangan resmi dari dokter atau alasan lain sesuai dengan ketentuan dan persetujuan dari Program Studi;
- 2) PKA atau SO wajib mendapat izin tertulis dari Ketua.
 - (1) Lama PKA atau SO sebanyak- banyaknya dua semester dalam kurun waktu studi mahasiswa yang bersangkutan.
 - (2) PKA atau SO dapat dilakukan mulai semester tiga.
 - (3) Mahasiswa mengajukan surat permohonan PKA atau SO kepada Ketua dengan persetujuan tertulis dari dosen penasehat akademik dan ketua program studi.
- 3) Lama PKA atau SO diperhitungkan sebagai masa studi.
- 4) Pada masa PKA atau SO, mahasiswa tidak membayar biaya pendidikan (SPP) dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan Akademik, tidak menggunakan fasilitas pendidikan, dan tidak dapat bimbingan dari dosen pembimbing.
- 5) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi/ daftar ulang atau *stop out* pada semester yang bersangkutan, status kemahasiswaanya secara otomatis di cutikan oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja selama masa studi masih berlaku.
- 6) Apabila mahasiswa telah aktif kembali dari cuti kuliah atau *stop out* maka besarnya SKS maksimal yang boleh

diambil didasarkan pada hasil studi semester dan hasil studi kumulatif mahasiswa sebelum *stop out*.

- 7) Apabila *stop out* telah habis dan mahasiswa yang bersangkutan ingin aktif kembali, maka mahasiswa tersebut berkewajiban melaporkan diri ke SUBBAG PENDIDIKAN/AKADEMIK STKIP Nurul Huda Sukaraja pada saat kegiatan registrasi dan pembayaran SPP dengan menunjukkan bukti *stop out*.

3.11.2 Batas Waktu pengusulan permohonan dan pelaksanaan PKA

- 1) Permohonan PKA diajukan paling lambat dua minggu setelah batas pembayaran SPP berakhir yang ditetapkan oleh SUBBAG PENDIDIKAN/AKADEMIK STKIP Nurul Huda
- 2) Lama PKA maksimum dua tahun dan tidak boleh diambil lebih dari dua semester berturut-turut.

3.11.3 Prosedur

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan penundaan kegiatan akademik secara tertulis kepada Ketua yang diketahui oleh Ketua Program Studi dengan menyebutkan alasan dan melampirkan bukti-bukti yang sah.
- 2) Mahasiswa harus melampirkan fotokopi semua kartu hasil studi yang telah diperolehnya.
- 3) Ketua memberikan rekomendasi atas Surat permohonan penundaan kegiatan akademik mahasiswa dan meneruskannya kepada Ketua Program Studi.
- 4) Setelah mahasiswa mendapat persetujuan ketua mengajukan permohonan penundaan akademik yang bersangkutan melaporkan izin yang dikeluarkan ketua tersebut kepada Subbag Pendidikan dan Program Studi masing-masing.

3.12 Perpindahan Mahasiswa

3.12.1 Perpindahan mahasiswa dalam STKIP Nurul Huda Sukaraja

Mahasiswa dapat pindah dari satu program studi ke program studi yang lain dalam lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Pindah program hanya dapat dilakukan pada program studi yang serumpun yang ada dalam lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 2) Telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya dua semester dan minimum mengumpulkan 26 sks
- 3) Mencapai IPK $\geq 2,25$
- 4) Disetujui pimpinan program studi yang dituju.
- 5) Bersedia memenuhi semua ketentuan administrasi akademik dan keuangan yang berlaku pada program studi yang dituju
- 6) Penetapan persetujuan perpindahan dilakukan oleh Ketua.

3.12.2 Perpindahan Mahasiswa dari STKIP Nurul Huda Sukaraja ke perguruan tinggi lain

Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang terdaftar pada semester yang sedang berjalan dan sedikitnya telah mengikuti kegiatan akademik selama 2 semester.
- 2) Pengusulan perpindahan dilakukan dengan cara mahasiswa membuat permohonan yang diajukan kepada ka prodi yang diteruskan kepada Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 3) Mahasiswa yang telah disetujui pengunduran dirinya dari STKIP Nurul Huda Sukaraja baik karena pindah ke perguruan tinggi atau karena alasan lain, tidak dapat pindah kembali atau mendaftarkan kembali untuk menjadi mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja
- 4) Mahasiswa yang telah memasuki batas akhir masa studi STKIP Nurul Huda Sukaraja, pengusulan

perpindahan/ pengunduran diri hanya dapat dilakukan paling lambat 3 bulan sebelum berakhirnya masa studi di STKIP Nurul Huda Sukaraja.

3.12.3 Perpindahan Mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain ke STKIP Nurul Huda Sukaraja

STKIP Nurul Huda Sukaraja hanya dapat menerima mahasiswa pindahan pada program studi yang sama yaitu:

- 1) Memiliki akreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju.
- 2) Kepindahan diajukan karena alasan mutasi dinas orang tua/ wali serta dengan bukti yang kuat tentang perlunya kebersamaan mahasiswa yang bersangkutan dengan orang tua/ walinya.
- 3) Memenuhi ketentuan- ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Tidak dikeluarkan dari perguruan tinggi asal oleh sebab- sebab tertentu yang dibuktikan dengan surat keterangan
 - (2) Tersedia sisa masa studi yang memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan pendidikannya di STKIP Nurul Huda Sukaraja.
 - (3) Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan yang ditetapkan oleh program studi.
 - (4) Bagi mahasiswa pindahan dari program sarjana lain maka berlaku persyaratan sebagai berikut:
 - i. Telah mengikuti kegiatan akademik selama 2 semester diperguruan tinggi asal harus memenuhi sekurang- kurangnya 27 sks dengan $IPK \geq 2,76$ atau yang ditetapkan oleh program studi.
 - ii. Telah mengikuti kegiatan akademik selama 4 semester diperguruan tinggi asal harus memenuhi sekurang- kurangnya 52 sks dengan $IPK \geq 2,76$ atau yang ditetapkan oleh program studi.

3.12.4 Ketentuan Bagi Mahasiswa Pindahan

- 1) Mahasiswa pindahan dikenakan ketentuan- ketentuan akademik, jangka masa studi, dan ketentuan

administrasi keuangan yang berlaku di STKIP Nurul Huda Sukaraja.

- 2) Masa studi mahasiswa mengikuti perhitungan batas waktu program studi yang berlaku di STKIP Nurul Huda Sukaraja dengan di hitung sejak terdaftar pada perguruan tinggi asal.
- 3) STKIP Nurul Huda Sukaraja hanya bisa menerima mahasiswa pindahan pada semester awal semester.

Mahasiswa yang akan pindah dari Perguruan Tinggi lain ke STKIP Nurul Huda harus mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STKIP. Surat permohonan dimaksud harus dilampiri:

- 1) Surat keterangan perguruan tinggi asal, bahwa mahasiswa yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa dan tidak dalam status putus studi;
- 2) Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) yang dilegalisasi.

Ketentuan bagi mahasiswa pindahan:

- (1) Mahasiswa pindahan dikenakan ketentuan-ketentuan kurikulum dan jangka waktu studi yang berlaku di STKIP Nurul Huda.
- (2) Waktu studi di perguruan tinggi asal, diperhitungkan dalam menentukan lama waktu studi.
- (3) STKIP Nurul Huda hanya dapat menerima mahasiswa pindahan pada awal tahun akademik (masa pendaftaran semester ganjil).

3.13 Hak, Kewajiban, Larangan dan Sanksi Mahasiswa

3.13.1 Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam hal:

- 1) Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut ilmu dan mengkajinyanorma, etika dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- 2) Memeperoleh pengajaran sebaik- baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.

- 3) Memanfaatkan fasilitas akademik STKIP Nurul Huda Sukaraja dalam rangka kelancaran proses belajar, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Mendapatkan bimbingan dari dosen yang ditugaskan.
- 5) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasilnya.
- 6) Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
- 7) Memperoleh kesejahteraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 8) Memanfaatkan sumberdaya STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui perwakilan/ organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat
- 9) Pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- 10) Ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan.

3.13.2 Kewajiban Mahasiswa

- 1) Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang diberi beasiswa oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- 2) Mematuhi ketentuan akademik untuk tidak melanggar etika penulisan atau tindakan pidana plagiarisme/ duplikasi dalam kegiatan akademik maupun riset/ penelitian pada saat penulisan skripsi
- 3) Mematuhi semua peraturan/ ketentuan status kemahasiswaan
- 4) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian
- 5) Ikut bertanggung jawab memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, keindahan, ketertiban, keamanan dan pepohonan kampus.
- 6) Mencegah pengrusakan, penebangan pohon-pohon yang tanpa alasan dan perintah oleh pihak yang bertanggung jawab dalam kampus.
- 7) Menjaga kewibawaan dan nama baik kampus.

3.13.3 Larangan

- 1) Melakukan suatu perbuatan/profokasi/ aktifitas yang dapat menimbulkan hambatan terhadap kegiatan akademik ataupun kampus.
- 2) Melakukan pelanggaran akademik berupa pelanggaran etika atau penulisan atau tindakan pidana plagiarisme/ duplikasi dalam kegiatan akademik maupun penelitian skripsi.
- 3) Mengganggu atau menghalangi kegiatan akademik ataupun kegiatannya lainnya, baik struktural ataupun non struktural.
- 4) Melakukan perbuatan yang melanggar etika, moral, dan anarkis baik yang dilakukan perorangan, struktural ataupun non struktural.
- 5) Melakukan tindakan kriminal. Mencuri, dan berkelahi.
- 6) Membuat kegiatan yang melanggar ketentuan dan/ atau tata tertib yang berlaku di STKIP Nurul Huda Sukaraja.
- 7) Terlibat dalam pengguna, bandar, penyedia, pemberi, kurir, fasilitasi ataupun penganjur pengguna narkoba baik didalam maupun diluar kampus.

3.13.4 Peringatan dan Sanksi

- 1) Apabila mahasiswa melanggar ketentuan, peraturan, larangan yang telah ditetapkan STKIP Nurul Huda Sukaraja dan program studi dapat diberikan sanksi berupa peringatan dari STKIP Nurul Huda Sukaraja dan program studi , skorsing atau pemecatan sebagai mahasiswa.
- 2) Apabila mahasiswa melanggar ketentuan akademik berupa pelanggaran etika tau penulisan atau tindakan pidana plagiarisme/ duplikasi dalam kegiatan akademik mupun penelitian untuk skripsi dapat dikenakan sanksi berupa pemecatan/ pemberhentian sebagai mahasiswa atau pembatalan gelar akademik yang telah diperoleh dari hasil plagiarisme tersebut.
- 3) Apabila ada pertanda atau bukti petunjuk bahwa seorang mahasiswa melakukan kegiatan yang dilarang

- , maka kepada mahasiswa tersebut diberikan sanksi skorsing maupun pemecatan sebagai mahasiswa.
- 4) Apabila mahasiswa melakukan kegiatan propaganda, menyebar fitnah dan menyalahgunakan atribut STKIP Nurul Huda Sukaraja diberikan sanksi berupa skorsing selama satu semester atau diberhentikan sebagai mahasiswa.
 - 5) Apabila mahasiswa melakukan pemalsuan nilai atau kecurangan akademik lain dikenai sanksi sesuai dengan tatacara dan mekanisme kampus.
 - 6) Apabila mahasiswa melakukan perkelahian dan atau tawuran antar mahasiswa dalam kampus atau diluar kampus yang dapat mencemarkan nama baik kampus, maka dikenakan sanksi berupa diberhentikan sebagai mahasiswa.
 - 7) Apabila mahasiswa melakukan pelanggaran hukum dan dinyatakan dalam surat keputusan dari penegak hukum, maka diberikan sanksi berupa diberhentikan sebagai mahasiswa.
 - 8) Apabila mahasiswa melakukan pelanggaran kriminal, mencuri, berkelahi, provokasi, menghasut, anarkisme, perpeloncoan, membuat kekacauan dan perselisihan maka diberikan sanksi berupa diberhentikan sebagai mahasiswa.
 - 9) Apabila seorang calon mahasiswa dalam pemeriksaan klinis laboratorium ternyata hasilnya terdapat indikasi pemakai, pengguna narkoba, sesuai dengan surat Ditjen Dikti Depdiknas No.131/D/ 2000 tanggal 21 Januari 2000 maka yang bersangkutan dinyatakan gugur/ diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB IV PEDOMAN KURIKULUM

4.1 Pengertian

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran untuk mencapai tujuan program studi tertentu. Jadi, kurikulum STKIP Nurul Huda Sukaraja dibangun dari kurikulum program studi yang ada di STKIP Nurul Huda Sukaraja. Kurikulum program studi memuat visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi, capaian pembelajaran prodi, struktur dan peta kurikulum, dan deskripsi mata kuliah yang sesuai dengan jenis dan jenjang pendidikannya.

Kurikulum yang berlaku untuk setiap program studi di STKIP Nurul Huda Sukaraja merupakan rancangan pengalaman untuk pengembangan kemampuan (kompetensi) mahasiswa sesuai level kompetensi lulusan menurut KKNi pada program studi yang ditempuh. Dimana harus sesuai dengan ciri khas program studi tersebut dibandingkan program studi sejenis di luar STKIP Nurul Huda Sukaraja, serta untuk menjamin mutu lulusan STKIP Nurul Huda Sukaraja. Kurikulum tersebut mengandung empat elemen pokok, yaitu isi (*content*), strategi pembelajaran (*teaching-learning strategy*), proses asesmen (*assessment processes*), dan proses evaluasi (*evaluation proses*). Proses asesmen disini ditujukan terutama dalam konteks perkuliahan, sedangkan proses evaluasi merupakan evaluasi terhadap kurikulum itu sendiri.

Kompetensi merupakan seperangkat tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu. Kompetensi merupakan pemanduan harmonis penugasan pada ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik pada diri seseorang. Perencanaan dalam rangka mencapai kompetensi tersebut diwujudkan dalam bentuk kurikulum program studi.

Kurikulum STKIP Nurul Huda Sukaraja di susun berdasarkan:

1. Undang – Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS.
2. Undang - Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi.

3. Peraturan Presiden No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
4. Peraturan pemerintah RI. No. 32 Tahun 2013 tentang perubahan peraturan pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2020
7. Statuta STKIP Nurul Huda Sukaraja Tahun 2015

4.1.1 Prinsip- Prinsip Kurikulum

Kurikulum STKIP Nurul Huda Sukaraja berpedoman pada prinsip- prinsip dasar berikut:

- 1) Relevansi
Kurikulum yng dikembangkan harus memiliki keterkaitan antara bidang ilmu (*diciplin/ content*) dengan kebutuhan masyarakat (*social needs*) sebagai pengguna lulusan.
- 2) Fleksibilitas
Kurikulum yang dikembangkan memiliki keluwesan terhadap implementasi di lapangan. Lapangan yang dimaksud adalah implementasi kurikulum tersebut dalam pembelajaran atau hasil kurikulum tersebut didunia kerja yang diimplementasikan oleh para lulusan kurikulum tersebut.
- 3) Kontinuitas
Kurikulum yang dikembangkan memiliki prinsip kontinuitas (berkesinambungan) antar bagian disiplin ilmu sebagai *content*.
- 4) Efisiensi
Kurikulum yang dikembangkan perlu memperhatikan aspek meritokrasi untuk memperoleh daya guna dalam sistem secara keseluruhan, yaitu pemanfaatan waktu, biaya, tenaga dan sumber daya lain untuk mencapai hasil yang optimal sesuai dengan tujuan.
- 5) Keefektifan
Kurikulum yang dikembangkan perlu mencermati tujuan secara sungguh- sungguh dalam upaya

pencapaiannya dengan memanfaatkan/ mengelola proses dan sumber daya yang tepat untuk mencapai hasil yang optimal sesuai dengan tujuan.

4.2 Organisasi Kurikulum

Kurikulum STKIP Nurul Huda Sukaraja terdiri atas matakuliah- mata kuliah yang ditetapkan secara nasional, institusional dan program studi. Mata kuliah yang ditetapkan secara nasional harus diprogram oleh mahasiswa jenjang S1, yakni:

- 1) Pendidikan Agama
- 2) Pendidikan Pancasila
- 3) Pendidikan Kewarganegaraan
- 4) Bahasa Indonesia

Mata kuliah yang ditetapkan secara institusional merupakan mata kuliah yang menjadi penciri STKIP Nurul Huda Sukaraja dan atau mata kuliah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa pada jenjang tertentu. Mata kuliah yang menjadi penciri STKIP Nurul Huda Sukaraja adalah:

- 1) Akhlakul Karimah
- 2) Fiqih Ibadah
- 3) Baca Tulis AL-qur'an

Mata kuliah yang ditetapkan program studi merupakan mata kuliah yang berkaitan dengan kompetensi akademik substansi kajian utama (*content knowledge*) dan perilaku berkarya sesuai dengan level program studi masing- masing.

4.3 Pengelompokan Mata Kuliah berdasarkan Jenis Mata Kuliah

Pengelompokan Mata Kuliah yang dapat diikuti oleh mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja berdasarkan tema kajian dan karakteristik yang sama dari capaian pembelajaran perkuliahan. Pengelompokan mata kuliah bertujuan untuk kemudahan penatalaksanaan matakuliah. Berikut pengelompokan mata kuliah berdasarkan jenis mata kuliah:

- 1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
- 2) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
- 3) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
- 4) Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB)
- 5) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

4.3.1 Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah berpedoman kepada Panduan Pendaftaran yang ada dalam Buku Pedoman Akademik STKIP Nurul Huda Sukaraja yang memuat mata kuliah yang disajikan pada semester tertentu. Panduan tersebut membantu mahasiswa memilih mata kuliah yang sesuai dengan program studi masing- masing.

4.3.2 Mata Kuliah Prasyarat

Mata kuliah yang memerlukan prasyarat dapat dilihat pada sajian mata kuliah yang ada dalam Buku Pedoman Akademik STKIP Nurul Huda Sukaraja.

BAB V

PEDOMAN, PELAYANAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

5.1 Status Kemahasiswaan

Pengakuan status sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja secara formal ditetapkan apabila memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja ;
- 2) Membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditetapkan
- 3) Tidak dalam masa berhenti sementara (*stop out*) atau skorsing
- 4) Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester yang ditempuh dan menyerahkan *print out* ke program studi masing- masing.
- 5) Mengikuti kegiatan akademik sesuai KRS yang ditetapkan
- 6) Bebas dari narkoba, tindakan kriminal, asusila, indisipliner, keonaran dan anarkisme di dalam ataupun luar kampus.

Bentuk pelayanan yang diberikan adalah:

(1) Permohonan Penundaan Kegiatan Akademik (PKA), cuti kuliah atau SO (*Stop Out*)

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti kuliah atau SO (*Stop Out*). Dalam rangka mengajukan permohonan SO, mahasiswa harus datang ke BAAK Kampus A, Sukaraja untuk mengisi formulir permohonan SO (Lampiran 2). Setelah diisi ditandatangani oleh Mahasiswa, Ketua Program Studi dan Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja yang bersangkutan, formulir dimaksud harus dikembalikan ke BAAK Kampus A, Sukaraja. Sebelum masa pengajuan SO sebagaimana yang ditetapkan dalam Kalender Akademik berakhir. Terhadap permohonan yang disetujui, STKIP Nurul Huda Sukaraja akan menerbitkan SK Ketua tentang SO, dan BAAK akan mengeluarkan surat pemberitahuan resmi tentang persetujuan tersebut kepada program studi dan mahasiswa yang bersangkutan.

(2) Pembayaran SPP dan Biaya lainya bagi Mahasiswa Lama

Sebagai pendukung dalam penyelenggaraan pendidikan, mahasiswa dibebani untuk membayar SPP dan biaya pendidikan lain yang ditetapkan oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja. SPP dibayar tiap semester dengan jumlah sesuai yang ditetapkan. Sistem pembayaran tagihan setoran mahasiswa sudah terintegrasi antara Bank yang ditunjuk dengan sistem manajemen Akademik dan Kemahasiswaan STKIP Nurul Huda Sukaraja. Mahasiswa dapat mengisi KRS apabila sudah melakukan pembayaran SPP pada Bank yang ditunjuk. Mahasiswa yang tidak membayar SPP dan tidak mengajukan SO pada waktu yang ditetapkan dianggap mengundurkan diri (*Drop Out*) dari STKIP Nurul Huda Sukaraja.

(3) Kesejahteraan Mahasiswa

1) Jenis Beasiswa

Mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja yang berprestasi dan atau kurang mampu memiliki hak untuk mendapatkan beasiswa dan keringanan biaya kuliah sebagai bentuk kesejahteraan mahasiswa. Ada beberapa jenis beasiswa yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa (Lampiran 3), yaitu:

- (1) Bidik Misi dari DIKTI
- (2) Bantuan Mahasiswa Prestasi (BMP) dari Kampus
- (3) Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) dari Kopertis
- (4) Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) dari Kopertis
- (5) Bantuan Khusus Mahasiswa (BKM) dari Kopertais
- (6) Bantuan Mahasiswa Miskin (BMM) dari Kopertis

2) Syarat Memperoleh Beasiswa

- (1) Syarat memperoleh Bidik Misi
 - a. Formulir pendaftaran yang telah diisi oleh siswa yang bersangkutan dan dilengkapi pasfoto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Siswa atau yang sejenis bukti siswa aktif

- (2) Syarat menerima Bantuan Mahasiswa Prestasi (BMP)
 - a. Mahasiswa aktif minimal semester dua.
 - b. Surat permohonan diketahui Ketua Program Studi.
 - c. Transkrip nilai dan foto kopi KHS semester 1 s.d. terakhir, IPK minimal 3,00.
- (3) Syarat menerima Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif, dibuktikan dengan foto kopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
 - b. Telah menempuh studi minimal 3 semester dan maksimal 8 semester.
 - c. Memiliki IPK minimal 3,00.
 - d. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tahun akademik berjalan.
 - e. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain
 - f. Surat keterangan berkelakuan baik yang diketahui Wakil Ketua III.
 - g. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali yang diketahui oleh pejabat berwenang.
- (4) Syarat memperoleh beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM)
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif, dibuktikan dengan foto kopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
 - b. Telah menempuh studi minimal 3 semester dan maksimal 8 semester.
 - c. Memiliki IPK minimal 2,50.
 - d. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tahun akademik berjalan.
 - e. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain.
 - f. Surat keterangan berkelakuan baik yang diketahui Wakil Ketua III.
 - g. Surat keterangan kurang mampu dari kelurahan/kepala desa setempat.

- (5) Syarat memperoleh beasiswa Bantuan Khusus Mahasiswa (BKM)
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif, dibuktikan dengan foto kopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
 - b. Telah menempuh studi minimal 3 semester dan maksimal 8 semester.
 - c. Memiliki IPK minimal 3,00.
 - d. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain.
 - e. Mampu membaca dan menulis Al-Qur'an.
 - f. Surat keterangan berkelakuan baik yang diketahui Wakil Ketua III.
 - g. Surat keterangan kurang mampu dari kelurahan/kepala desa setempat.
- (6) Syarat memperoleh Bantuan Mahasiswa Miskin (BMM)
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif, dibuktikan dengan foto kopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
 - b. Telah menempuh studi minimal 3 semester dan maksimal 8 semester.
 - c. Memiliki IPK minimal 3,00.
 - d. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain.
 - e. Surat keterangan berkelakuan baik yang diketahui Wakil Ketua III.
 - f. Surat keterangan kurang mampu dari kelurahan/kepala desa setempat.

Pencairan uang beasiswa kepada mahasiswa dilakukan dengan dua cara tergantung pada ketentuan dari lembaga penyedia dana, yaitu diberikan melalui STKIP Nurul Huda Sukaraja yang diberikan dengan cara ditransfer ke rekening mahasiswa penerima beasiswa atau diberikan langsung oleh penyandang dana melalui STKIP Nurul Huda Sukaraja kepada mahasiswa melalui sistem transfer rekening ke tabungan mahasiswa.

4) Perbaikan Kesalahan Penulisan Nilai pada KHS (yang di buat STKIP Nurul Huda Sukaraja)

Usulan perbaikan kesalahan penulisan nilai pada Kartu Hasil Studi (KHS) yang dibuat oleh STKIP Nurul Huda Sukaraja dilakukan melalui surat permohonan resmi dari Ketua Program Studi dengan melampirkan foto kopi KHS yang salah dan fotokopi DPNA yang dilegalisir. Untuk perbaikan kesalahan yang disebabkan oleh kesalahan penulisan pada DPNA, harus melampirkan surat dari dosen penanggung jawab mata kuliah, disertai penjelasan tentang sebab kesalahan atau perbaikan yang perlu dilakukan.

5) Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja

Karena alasan tertentu, mahasiswa dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja. Prosedur pengunduran diri sebagai mahasiswa dilakukan dengan mengajukan surat pengunduran diri kepada Ketua (Lampiran 4) yang ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan, orang tua/ wali, ketua program studi, dan ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja. Terhadap permohonan yang disetujui, STKIP Nurul Huda Sukaraja menerbitkan SK Ketua dan mengeluarkan surat pemberitahuan persetujuan terhadap permohonan tersebut.

6) Perpindahan Mahasiswa antar Program Studi dalam Lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja

Apabila memenuhi persyaratan yang ditetapkan, mahasiswa dapat mengajukan untuk pindah antar program studi yang ada dalam lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja. Prosedurnya adalah:

- (1) Mengajukan permohonan (Lampiran 5) kepada Ketua. Permohonan ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua/ wali, ketua program studi dan Ketua. Dilampiri dengan daftar nilai (Foto Kopi KHS yang dilegalisir) dan surat keterangan lain yang mendukung alasan perpindahan.
- (2) STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui BAAK akan meneruskan permohonan dimaksud kepada Ketua / Ketua Program Studi dimana pogram studi yang ingin

dimasuki mahasiswa, guna mendapatkan pertimbangan penerimaan atau penolakan.

- (3) STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui BAAK akan memberitahukan kepada mahasiswa yang bersangkutan tentang persetujuan atau penolakan terhadap usulan tersebut. Apabila diterima, dilanjutkan dengan pembuatan SK Ketua, penyelesaian administrasi akademik dan keuangan, serta penetapan NIM dan pembuatan KPM baru.

7) Perpindahan Mahasiswa dari PT lain ke STKIP Nurul Huda Sukaraja

Apabila memenuhi persyaratan yang ditetapkan, mahasiswa dari PT lain dapat mengajukan permohonan untuk pindah ke program studi yang sama dalam lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja. Prosedurnya adalah:

- (1) Mengajukan permohonan (Lampiran 6) kepada Ketua. Permohonan ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua/wali, ketua program studi dan Ketua. Dilampiri dengan daftar nilai (Foto Kopi KHS yang dilegalisir) dan surat rekomendasi dari pimpinan PT asal, serta surat keterangan lain yang mendukung alasan perpindahan.
- (2) STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui BAAK akan meneruskan permohonan dimaksud kepada Ketua / Ketua Program Studi dimana pogram studi yang ingin dimasuki mahasiswa, guna mendapatkan pertimbangan penerimaan atau penolakan.
- (3) STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui BAAK akan memberitahukan kepada mahasiswa yang bersangkutan tentang persetujuan atau penolakan terhadap usulan tersebut. Apabila diterima, dilanjutkan dengan pembuatan SK Ketua tentang penerimaan, penyelesaian administrasi akademik dan keuangan, pembuatan KPM dan jaket almamater.

8) Perpindahan Mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja ke Perguruan Tinggi Lain

Mahasiswa dapat mengajukan perpindahan dari STKIP Nurul Huda Sukaraja ke perguruan tinggi lain. Prosedurnya adalah:

- (1) Mengajukan permohonan (Lampiran 7) kepada Ketua. Permohonan ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua/ wali, ketua program studi dan Ketua. Dilampiri dengan daftar nilai (Foto Kopi KHS yang dilegalisir) dan surat rekomendasi dari pimpianan PT asal, serta surat keterangan lain yang mendukung alasan perpindahan.
- (2) STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui BAAK akan meneruskan permohonan dimaksud kepada Ketua / Ketua Program Studi dimana pogram studi yang ingin dimasuki mahasiswa, guna mendapatkan pertimbangan penerimaan atau penolakan.
- (3) STKIP Nurul Huda Sukaraja melalui BAAK akan memberitahukan kepada mahasiswa yang bersangkutan tentang persetujuan atau penolakan terhadap usulan tersebut. Apabila diterima, dilanjutkan dengan pembuatan SK Ketua, dan pembuatan surat keterangan/ rekomendasi yang diperlukan dalam proses tentang perpindahan tersebut.

9) Pendaftaran Mengikuti Wisuda

Pendaftaran untuk mengikuti wisuda STKIP Nurul Huda Sukaraja dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan pada kalender akademik. Prosedurnya adalah:

- (1) Pembayaran biaya wisuda sebesar yang ditetapkan.
- (2) Pendaftaran wisuda di BAAK pada waktu yang ditetapkan dengan mengisi formulir formulir (Lampiran 10, form 05) serta melengkapi seluruh berkas- berkas persyaratan yang ditetapkan. Setelah pendaftaran mahasiswa memperoleh undangan wisuda dan dapat menyewa pakian wisuda (toga).
- (3) Mengikuti upacara gladi resik yang dilaksanakan dua hari sebelum pelaksanaan wisuda.
- (4) Datang menghadiri wisuda dengan pakaian toga pada waktu yang ditetapkan, serta menerima ijazah dari

Ketua serta pemindahan kunci pada sat upacara dilaksanakan.

10)Alumni

Bentuk layanan kepada alumni adalah:

- a. Legalisir ijazah dan Transkrip
Seperti halnya dilakukan oleh program studi melalui BAAK melaksanakan pelayanan legalisir ijazah dan transkrip. Pelaksanaan pelayanan dilakukan dengan menggunakan Formulir Lampiran 11.
- b. Surat Keterangan Pengganti Ijazah
Pelaksanaan pelayanan dilakukan dengan menggunakan Formulir Lampiran 12.

11)Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan

Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di STKIP Nurul Huda Sukaraja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku. Untuk melaksanakan peningkatan dan pengembangan bakat, minat, penalaran keilmuan dan kesejahteraan, pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan mahasiswa lainnya, dibentuk organisasi kemahasiswaan yang diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa.

Organisasi kemahasiswaan adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian Muslim.

Tugas pokok dari organisasi kemahasiswaan adalah mewakili mahasiswa, merencanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan mahasiswa dan turut serta membantu kelancaran kegiatan perkuliahan pada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda Sukaraja.

5.1.1 Organisasi Kemahasiswaan di STKIP Nurul Huda Sukaraja

1) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Visi

Jujur dalam menilai dan berani dalam melakukan keputusan.

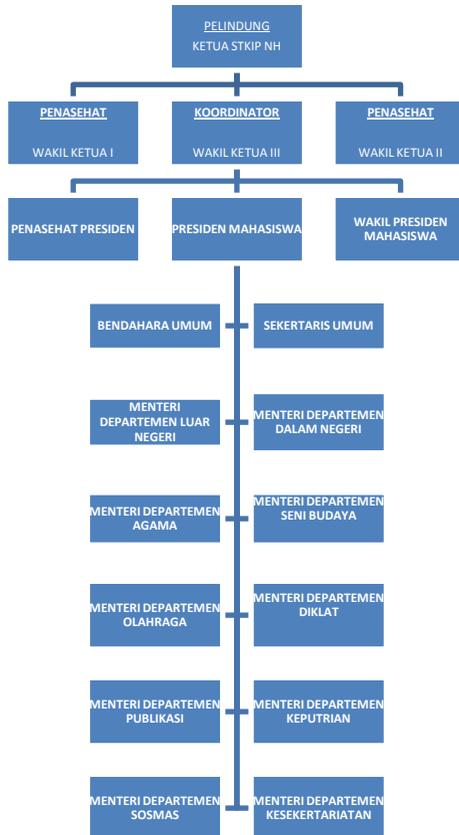
Misi

- a. Membangun paradigma mahasiswa STKIP Nurul Huda lebih realistis, religious dan akademis dalam menopang aplikasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Menyiapkan BEM STKIP Nurul Huda 2020 sebagai kiblat BEM se-Sumatera Selatan dalam pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

(1) Struktur dan Organisasi Personalia

BEM STKIP Nurul Huda sebagai suatu organisasi kemahasiswaan yang independen dan berkoordinasi dengan Ketua STKIP Nurul Huda melalui Wakil Ketua III. BEM STKIP Nurul Huda diketuai oleh seorang Presiden Mahasiswa yang dipilih langsung oleh mahasiswa melalui wadah pemilihan raya (Pemira). Masa jabatan Presiden Mahasiswa adalah satu tahun. Dalam melaksanakan tugasnya Presiden Mahasiswa dibantu oleh Wakil Ketua III, dan personalia dalam departemen. Presiden Mahasiswa bertanggung jawab kepada mahasiswa STKIP Nurul Huda melalui Sidang Umum Mahasiswa.

Bagan struktur personalia BEM STKIP Nurul Huda sebagai berikut:



(2) Job Description Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

1. Presiden Mahasiswa

Fungsi

Penanggung jawab seluruh kegiatan BEM STKIP Nurul Huda.

Pemegang kebijakan umum.

Tugas

- a. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan BEM STKIP Nurul Huda.

- b. Mengkoordinasi, mengawasi, dan mengendalikan seluruh kegiatan BEM STKIP Nurul Huda.
- c. Merumuskan dan menentukan kebijakan umum yang bersifat intern BEM STKIP Nurul Huda.
- d. Mengesahkan surat-surat yang dikeluarkan oleh BEM STKIP Nurul Huda
- e. Mengesahkan berkas-berkas keuangan bersama bendahara.
- f. Dalam keadaan mendesak dapat mengambil keputusan yang mendasar bagi BEM STKIP Nurul Huda

Wewenang

- a. Berhak mengetahui dan mengikuti semua kegiatan BEM STKIP Nurul Huda.
- b. Berhak mengambil keputusan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada pada departemen apabila dalam melaksanakan tugasnya terdapat penyimpangan dan pelanggaran.
- c. Berhak mengangkat, memberhentikan dan mengalih tugaskan pengurus setelah lebih dahulu bermusyawarah.
- d. Berhak meminta laporan pertanggungjawaban dari departemen serta pengurus BEM STKIP Nurul Huda

Tanggung jawab

Dalam melaksanakan tugasnya secara organisatoris Presiden Mahasiswa bertanggung jawab kepada Sidang Umum Mahasiswa.

2. Sekretaris

Fungsi

- a. Penanggung jawab kebijakan umum atas kesekretariatan dan administrasi BEM STKIP Nurul Huda
- b. Menggantikan Presiden Mahasiswa apabila berhalangan hadir

Tugas

- a. Merumuskan segala kegiatan kesekretariatan dan administrasi BEM STKIP Nurul Huda.
- b. Melaksanakan fungsi perencanaan, pengawasan dan mengendalikan kesekretariatan yang meliputi masalah inventarisasi dan dokumentasi.
- c. Bersama Presiden Mahasiswa menandatangani surat keluar kecuali surat keputusan, surat ketetapan dan surat tugas.
- d. Mengatur dan membuat jadwal rapat BEM STKIP Nurul Huda

Wewenang

- a. Berhak mengetahui, memutuskan dan menetapkan seluruh kegiatan kesekretariatan dan administrasi BEM STKIP Nurul Huda.
- b. Berhak menggantikan kedudukan Presiden Mahasiswa sementara sampai ada keputusan Ketua Sekolah Tinggi bila Presiden Mahasiswa berhalangan tetap.

Tanggung jawab

Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris bertanggung jawab kepada Presiden Mahasiswa.

3. Bendahara

Fungsi

Penanggung jawab keuangan BEM STKIP Nurul Huda dan keuangan kemahasiswaan STKIP Nurul Huda.

Tugas

- a. Merumuskan kebijakan keuangan BEM STKIP Nurul Huda.
- b. Melaksanakan fungsi perencanaan, koordinasi dan pengendalian keuangan BEM STKIP Nurul Huda.
- c. Bersama Presiden Mahasiswa mengevaluasi setiap pengeluaran keuangan.
- d. Mengatur sirkulasi keuangan dan pengalokasian dana yang masuk.

Wewenang

- a. Berhak merumuskan, memutuskan dan menetapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan tugasnya dengan persetujuan Presiden Mahasiswa.
- b. Berhak mengetahui pencairan dana oleh departemen dan kepanitiaan.

Tanggung jawab

Dalam melaksanakan tugas bendahara bertanggung jawab kepada Presiden Mahasiswa.

4. Departemen

Fungsi

- a. Membantu Presiden Mahasiswa dalam melaksanakan tugasnya.
- b. Penganggung jawab pelaksanaan program kerja.
- c. Menggantikan Presiden Mahasiswa atau Sekretaris jika keduanya berhalangan.

Tugas

- a. Membuat dan melaksanakan program kerja sesuai dengan departemennya masing-masing.
- b. Melaksanakan koordinasi, pengawasan, dan pengendalian program kerjanya.
- c. Menyalurkan aspirasi pengurus dan mahasiswa dalam setiap pertemuan.
- d. Memberikan informasi yang diperlukan

Wewenang

- a. Berhak mengetahui dan mengikuti segala kegiatan yang dilaksanakan departemennya.
- b. Berhak mengambil keputusan dalam mengkoordinasikan departemennya.

Tanggung jawab

Dalam melaksanakan tugasnya departemen bertanggung jawab kepada Presiden Mahasiswa.

(3) Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)

Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) adalah suatu bentuk dari lembaga kemahasiswaan, diharapkan dapat menjadi wadah berkumpulnya mahasiswa-mahasiswa dengan jurusan study yang sama untuk bersama-sama saling mengembangkan, saling belajar, dan saling membantu dalam meningkatkan keilmuan dibidang materi kejuruan yang ditekuni serta materi keorganisasian yang tidak boleh lepas dari identitas seorang mahasiswa, melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan dan dikelola bersama. Dalam lingkup Perguruan Tinggi, kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan kemahasiswaan yang meliputi penalaran dan keilmuan, minat dan bakat, pengabdian pada masyarakat, serta kesejahteraan mahasiswa, yang dikelola oleh lembaga kemahasiswaan itu sendiri.

Tugas pokok

1. Mewakili mahasiswa ditingkat Program Studi dan mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler ditingkat Program Studi terutama kegiatan yang dapat mengembangkan wawasan keilmuan di Program Studinya.
2. Merencanakan dan memprogram kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan yang sesuai dengan garis-garis program yang ditetapkan.

Berfungsi

1. Menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa ditingkat Program Studi.
2. Merencanakan dan menetapkan garis-garis program kerja di Program Studi.
3. Melaksanakan kegiatan kokurikuler sesuai dengan program kerja.

Lampiran 1,

FORM PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI) MAHASISWA BARU

Form-Reg 01



FORMULIR REGISTRASI MAHASISWA BARU STKIP NURUL HUDA SUKARAJA TAHUN AKADEMIK .../ ...

Kepada Yth. Ketua
u.p Kepala BAAK
STKIP Nurul Huda Sukaraja

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	
Tempat/ Tanggal Lahir	:	
Asal SMA/SMK/ PT	:	
Nomor Ujian	:	
Alamat Tinggal	:	
No. Telepon/HP	:	

Bermaksud melaksanakan registrasi sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja pada:

Program Studi	:	
Strata Pendidikan	:	S-1
Kampus	:	

Terlampir kami sampaikan berkas persyaratanya sebagai berikut:

- (1) Membayar uang sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)
- (2) Menunjukkan tanda pendaftaran calon mahasiswa
- (3) Menyerahkan dua lembar fotokopi ijazah terakhir
- (4) Menyerahkan pasfoto terbaru 2x3 cm dan 3x4 cm
- (5) Menyerahkan dua map folio.

Sukaraja,

.....

Calon Mahasiswa Ybs



**KARTU INDUK DATA MAHASISWA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
TAHUN AKADEMIK ... / ...**

(ISI DENGAN HURUF CETAK)

Program Studi	:	
Strata Pendidikan	:	S-1
Diterima TMT/ No SK. Ketua	:	(diisi oleh petugas)

I. DATA PRIBADI

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	(bila belum tahu diisi oleh petugas)
Nomor Ujian Seleksi	:	
Tempat/ Tanggal Lahir	:	
Tinggi Badan (cm)	:	
Golongan Darah	:	
Penyakit Penting yang pernah/ sedang diderita	:	
Agama	:	
Anak Nomor Ke-	:	
Kewarganegaraan	:	
Alamat tempat tinggal selama mengikuti pendidikan	:	No telepon/ HP:
Status	:	(Kawin/ Belum Kawin) memiliki anak ... orang
Pekerjaan (coret yang tidak perlu)	:	Belum bekerja/ bekerja sebagai ...
Pendapatan/ bulan	:	Rp. (bagi yang sudah bekerja)

II. DATA PENDIDIKAN

Tingkat	Nama Sekolah/ PT	Jurusan	Lokasi Kab/Kodya/Prop	Tahun Lulus
TK				
SD				
SLTP				
SLTA				
S-0 (Diploma)				
S-1				
S-2				
2-3				

Ijazah dan nilai akademik pendidikan terakhir	Tahun Lulus	:	
	Nomor ijazah	:	
	Jumlah mata pelajaran	:	
Nilai Ujian Nasional	Nilai rata-rata/IPK	:	
	Jumlah mata pelajaran	:	
	Nilai rata-rata	:	

III. PENGALAMAN ORGANISASI

Organisasi Intra sekolah			
Nama Organisasi	:		
Tahun	:		
Jabatan	:		
Organisasi ekstra sekolah			
Nama Organisasi	:		
Tahun	:		
Jabatan	:		

IV. PRESTASI ATAU PENGHARGAAN/ TANDA JASA

Tingkat	Bidang	Sebagai	Tahun
Sekolah			
Daerah			
Nasional			
Internasional			

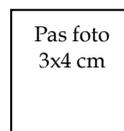
V. BAKAT/HOBI/KEGEMARAN

1.
2.

VI. DATA KELUARGA

Nama Orang Tua/Wali	:	
Pekerjaan	:	
Agama	:	
Tempat/ tanggal lahir (umur)	:	
Pendidikan Terakhir	:	
Penghasilan sebulan	:	
Alamat Tinggal		
No. Telepon/HP		

Sukaraja,



Mahasiswa ybs



**PERNYATAAN PERJANJIAN
MAHASISWA BARU STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
TAHUN AKADEMIK ... / ...**

(DIISI DENGAN TULISAN TANGAN)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Nomor Peserta :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa, apabila saya diterima sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja, maka saya akan patuh, tunduk dan taat kepada semua ketentuan akademis, dan aturan- aturan serta tata tertib lainnya yang berlaku di STKIP Nurul Huda Sukaraja. Selanjutnya saya berjanji untuk:

1. Menjadi mahasiswa yang ta'at, berakhlak mulia, bermoral, berbudipekerti dan berkarakter yang baik.
2. Belajar dengan tekun, jujur, patuh terhadap aturan yang tercantum dalam buku pedoman akademik, serta tidak akan melakukan perbuatan yang melanggar etika akademik seperti melakukan plagiat.
3. Berpakaian rapi dan sopan sesuai dengan kultur dan budaya bangsa Indonesia.
4. Menghormati civitas akademika STKIP Nurul Huda Sukaraja dan menjaga nama baik STKIP Nurul Huda Sukaraja.
5. Berperilaku sopan, tidak anarkis, dan tidak merokok didalam lingkungan kampus.
6. Tidak terlibat kasus penyalahgunaan narkoba, dan berjanji selama mengikuti pendidikan saya bersedia diperiksa secara klinis dan apabila ternyata hasilnya menunjukkan indikasi saya sebagai pemakai narkoba, maka saya bersedia diberhentikan sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja.
7. Menyanggupi untuk memenuhi semua persyaratan akademik yang diberlakukan kepada saya, antara lain syarat nilai test TOEFL dan Baca Tulis Al-qur'an. Sebagai syarat mengikuti ujian akhir/ komprehensif.
8. Memenuhi kewajiban membayar uang kuliah yang telah ditetapkan.

- ❖ Salinlah pernyataan berikut ini dengan tulisan tangan anda sendiri pada ruang yang tersedia berikut ini:

Apabila saya melanggar ketentuan – ketentuan diatas maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk menerima sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Sukaraja,
Mengetahui,
Orang Tua/ Wali,

Hormat Saya,

Materai
Rp.6000,-

.....
Catatan:

- Wajib diisi oleh calon mahasiswa
- Diserahkan pada saat pendaftaran ulang



**FORMULIR PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK/ CUTI KULIAH/
STOP OUT MAHASISWA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_ Sukaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :

Dengan ini mengajukan penundaan kegiatan akademik/ cuti kuliah/ *stop out* selama semester TA. dengan alasan :

1.
2.

Demikian atas perhatiannya kami ucapakan terima kasih.

Sukaraja,
Menyetujui,
Ketua Program Studi

Mahasiswa Ybs

.....
NIDN.

.....
NIM.

Mengetahui/ Menyetujui,
Ketua STKIP NH Sukaraja

ERWIN, M.Pd.



**FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA MAHASISWA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
TAHUN AKADEMIK ... / ...**

Hal : Permohonan Beasiswa PPA/BBM/Beasiswa lainnya tahun 2016

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
c.q Wakil Ketua III
Di_
Sukaraja

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
IPK :
Tempat/ tanggal Lahir :
Alamat Mahasiswa :
No. Telepon/HP :
Nama Orang tua :
Pekerjaan :
Penghasilan per bulan :
Jumlah tanggungan :
Alamat orang tua :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja untuk mendapatkan beasiswa PPA/BBM/ Beasiswa lainnya* tahun 2016.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengajukan permohonan tertulis kepada c.q Wakil Ketua III
- b. Foto kopi kartu mahasiswa
- c. Foto kopi kartu rencana studi semester ganjil/genap* tahun 2016/2017
- d. Foto kopi KHS semester akhir tahun akademik 2016/2017 dengan IPK minimal 3,00 untuk PPA dan 2,50 untuk BBM yang dilegalisir
- e. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa lain yang diketahui oleh Ketua
- f. Surat keterangan layak menerima bantuan beasiswa dari Ketua, bagi orang tua mahasiswa yang berstatus POLRI, PNS, BUMN, cukup melampirkan slip gaji bulan terakhir
- g. Foto kopi kartu keluarga orang tua mahasiswa yang bersangkutan

Demikianlah permohonan ini atas bantuan Bapak Ketua saya ucapkan terima kasih.

Sukaraja,
Mengetahui,
Wakil Ketua III

Hormat Saya

.....
NIDN.

.....
NIM.



**FORMULIR PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI MAHASISWA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_ _____
Sukaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Alamat : _____
No. Telepon/ HP : _____
Program Studi : _____
Semester : _____

Dengan ini mengajukan permohonan mengundurkan diri sebagai mahasiswa STKIP Nurul Huda Sukaraja mulai semester Tahun Akademik dengan alasan :
.....
.....

Demikian, atas perhatiannya kami mengucapkan terimakasih.

Sukaraja,
Mengetahui,
Orang tua/ Wali

Mahasiswa Ybs

.....

.....

NIM.

Mengetahui/ Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Ketua,

.....

.....

NIDN.

NIDN.



**FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAHAN MAHASISWA
ANTAR PROGRAM STUDI
DALAM LINGKUNGAN STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_ _____
Sukaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Alamat : _____
No. Telepon/ HP : _____
Program Studi : _____
Semester : _____

Dengan ini mengajukan permohonan pindah ke Program Studi dalam lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja sebagai berikut:

Program Studi : _____

Yang akan dimulai pada semester TA dengan alasan :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir foto kopi daftar nilai akademik/ KHS (dilegalisir) dan dokumen persyaratan yang mendukung permohonan ini.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Sukaraja,

Mengetahui,
Orang tua/ Wali

Mahasiswa Ybs

.....

.....

NIM.

Mengetahui/ Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Ketua,

.....

.....

NIDN.

NIDN.



**FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAHAN MAHASISWA
DARI PT. LAIN KE
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_ _____
Sukaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Alamat : _____
No. Telepon/ HP : _____
Program Studi : _____
Semester : _____

Dengan ini mengajukan permohonan pindah ke Program Studi dalam lingkungan STKIP Nurul Huda Sukaraja sebagai berikut:

Program Studi : _____

Yang akan dimulai pada semester TA dengan alasan :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir foto kopi daftar nilai akademik/ KHS (dilegalisir) dan dokumen persyaratan yang mendukung permohonan ini.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Sukaraja,

Mengetahui,
Orang tua/ Wali

Mahasiswa Ybs

.....

.....

NIM.



**FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAHAN MAHASISWA
DARI STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
KE PT. LAIN**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_ _____
Sukaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Alamat : _____
No. Telepon/ HP : _____
Program Studi : _____
Semester : _____

Dengan ini mengajukan permohonan pindah dari STKIP Nurul Huda Sukaraja ke PT lain sebagai berikut:

Program Studi : _____
Perguruan Tinggi : _____

Yang akan dimulai pada semester TA dengan alasan :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir foto kopi daftar nilai akademik/ KHS (dilegalisir) dan dokumen persyaratan yang mendukung permohonan ini.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Sukaraja,

Mengetahui,
Orang tua/ Wali

Mahasiswa Ybs

.....

Mengetahui/ Menyetujui,
Ketua Program Studi,

.....

NIM.

Ketua,

.....

NIDN.

.....

NIDN.



**CHECK LIST BERKAS PERSYARATAN MENGIKUTI UJIAN
SKRIPSI
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat Lengkap :

No Telepon/HP :

No	Jenis Berkas	Volume	Ada	Tidak ada	Keterangan
1	Foto kopi Skripsi	4 Eksemplar			
2	KHS asli (semester 1 s/d semester akhir)	@ 1 lembar			
3	Transkrip Nilai Sementara	@ 1 lembar			
4	Asli Konversi (Mahasiswa transfer)	@ 1 lembar			
5	Asli dan fotokopi Sertifikat Orientasi	@ 1 lembar			
6	Asli dan fotokopi Sertifikat BTA	@ 1 lembar			
7	Asli dan fotokopi Sertifikat TOEFL	@ 1 lembar			
8	Asli dan fotokopi Sertifikat KKN	@ 1 lembar			
9	Asli KRS terakhir (Mata Kuliah Skripsi)	@ 1 lembar			
10	Fotokopi ijazah terakhir di legalisir	3 lembar			

Sukaraja,

Mahasiswa Ybs,

Petugas Penerima,

.....

.....



**FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
TAHUN AKADEMIK/.....**

**FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPS
Periode tahun**

Nama lengkap (<i>sesuai Ijazah</i>)	:	
NIM	:	
NIMKO (PAI)	:	
Tempat lahir	:	
Tanggal lahir	:	
Program Studi	:	
Alamat	:	
Telp/ HP	:	
Judul Skripsi	:	
Pembimbing I	:	
Pembimbing II	:	

Sukaraja,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

Mahasiswa Ybs,

.....
NIM.

.....



**FORMULIR BEBAS BIAYA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Bendahara STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_

Sukaraja

Bendahara STKIP Nurul Huda menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :

Telah menyelesaikan suatu kewajiban biaya perkuliahaan meliputi:

1. Uang kuliah sampai dengan semester sebesar
2. Uang ujian skripsi sebesar
3. Uang wisuda dan pengurusan ijazah sebesar
4. Lain - lain

Sehingga mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti ujian skripsi tahun

Demikian dan terimakasih.

Sukaraja,
Bendahara STKIP Nurul Huda,

Staf Keuangan,

Drs. Ahmad Syaifudin

Istiqomah

Lampiran 11
BERKAS- BERKAS FORMULIR MENGIKUTI WISUDA

Form Wisuda-01



**FORMULIR PERMOHONAN MENGIKUTI WISUDA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
c.q Kepala BAAK
Di_
Sukaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	(bila belum tahu diisi oleh petugas)
Kelas	:	Sukaraja/ Tanah Merah
Tempat/ Tanggal Lahir	:	
IPK	:	Predikat Kelulusan:
Alamat Alumni	:	No telepon/ HP:
No Telepon/HP	:	
Nama Orang Tua	:	
Alamat Orang Tua	:	
Terdaftar di STKIP NH	:	Bulan : Tahun:
Tanggal Yudisium	:	Tgl. Bulan : Tahun :
Masa Studi	:	Tahun. Bulan.
Judul Skripsi	:	

Saya telah memenuhi semua persyaratan akademis serta administratif yang ditetapkan (Nilai, SPP, Pinjaman Buku, lab dll) untuk mengikuti wisuda.

Terlampir adalah berkas persyaratan yang diperlukan:

- Bukti pembayaran wisuda sejumlah yang ditetapkan.
- Foto kopi daftar nilai akademik (Transkrip) dari Program Studi sesuai format dan blanko yang ditetapkan.
- Foto kopi ijazah terakhir.
- Foto kopi judul dan halaman pengesahan skripsi
- Foto kopi abstrak
- Fotokopi KPM
- Pas foto ukuran 3x4 cm : 4 lmr(dimasukkan kedalam plastik, tulis nama, NIM, PS pada bagian belakang.
- Biodata mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni" sesuai dengan format yang ditetapkan.
- Menyerahkan bukti bebas pustaka.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sukaraja,
Mengetahui, / Menyetujui
Ketua Program Studi,

Mahasiswa Ybs



.....

.....
NIM.



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
WISUDA KE**

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	(bila belum tahu diisi oleh petugas)
Kelas	:	Sukaraja/ Tanah Merah
Tempat/ Tanggal Lahir	:	
IPK	:	Predikat Kelulusan:
Alamat Alumni	:	No telepon/ HP:
No Telepon/HP	:	
Nama Orang Tua	:	
Alamat Orang Tua	:	
Terdaftar di STKIP NH	:	Bulan : Tahun:
Tanggal Yudisium	:	Tgl. Bulan : Tahun :
Masa Studi	:	Tahun. Bulan.
Judul Skripsi	:	

Sukaraja,

Mahasiswa Ybs

.....





**QUESTIONER ALUMNI
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
WISUDA KE**

Kepada : Sdr. Alumni
STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di
Sukaraja

Dalam rangka evaluasi diri guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di STKIP Nurul Huda Sukaraja , kami mohon bantuan saudara untuk mengisi questionnaire berikut. Setelah diisi mohon kiranya diberikan kepada petugas yang ditetapkan . Kami sangat menghargai semua pendapat dan saran yang diberikan.

Terimakasih
Ketua

I. IDENTITAS ALUMNI

1	Nama	:	(tidak harus diisi)
2	Umur	:	tahun. Jenis kelamin L/P
3	Program Studi	:	
4	Gelar/ Strata Pendidikan	:	S-1
5	Kampus	:	Sukaraja/ Tanah Merah

II. BERI TANDA ✓ PADA KOTAK YANG SESUAI DENGAN PENDAPAT ANDA

A	Kondisi umum kampus dan fasilitas	Sangat Baik	Baik	Sedang	Jelek
1	Penampilan umum kampus				
2	Gedung fasilitas perpustakaan				
3	Buku dan Jurnal Perpustakaan				
4	Fasilitas ruang kuliah				
5	Fasilitas sarana kuliah (OHP, LCD dll)				
6	Fasilitas praktikum				
7	Fasilitas lab Komputer dan Internet				
8	Fasilitas kegiatan kemahasiswaan				
9	Halaman/ Taman				
10	Kantin				
11	Fotokopi				

12	WC dan Kamar Mandi				
13	Masjid atau Mushola				

B	Kondisi umum kampus dan fasilitas	Sangat Baik	Baik	Sedang	Jelek
1	Administrasi Akademik				
2	Administrasi Pelaksana Perkuliahan				
3	Administrasi pembayaran SPP				
4	Administrasi seleksi, penyaluran beasiswa				
5	Penggunaan lab praktikum dan penelitian				
6	Perpustakaan				
7	Pendaftaran yudisium				
8	Pendaftaran wisuda				
9	Kantin				
10	Fotokopi				

C	Manfaat yang diperoleh	Tinggi	Sedang	Rendah	Tidak Ada
1	Peningkatan Pengetahuan				
2	Peningkatan keterampilan				
3	Perubahan umum dalam sikap dan perilaku				
4	Motivasi untuk mencapai kehidupan yang baik				

III. KOMENTAR, SARAN DAN IDE UNTUK KEMAJUAN STKIP NURUL HUDA SUKARAJA

--



**FORMULIR PENULISAN IJAZAH
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA
WISUDA KE**

Diisi oleh Petugas

No.Ijazah :

Nama	:	
Nomor Induk	:	
Lahir di	: Pada Tanggal:
Program Studi	:	

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang telah ditentukan . Oleh karena itu, diberikan kepadanya ijazah dan gelar.

--

Beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Sukaraja,
Ketua Program Studi,

Ketua,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

<p>Dengan ini saya mengusulkan data diatas digunakan dalam pembuatan ijazah. Saya tidak akan menuntut pergantian ijazah apabila terdapat permasalahan dikemudian hari.</p> <p align="center">Sukarja, Mahasiswa Ybs</p> <p align="center">.....</p>

<p>Sukarja, Menyetujui Kepala BAAK</p> <p align="center">.....</p>
--



**CHECK LIST BERKAS PERSYARATAN MENGIKUTI
YUDISIUM/WISUDA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Alamat Lengkap :
 No Telepon/HP :

Persyaratan				
Formulir permohonan mengikuti wisuda				
Daftar Nilai Akademik/ Transkrip asli				
Biodata akademik alumni				
Blanko usulan isian ijazah				
Foto kopi ijazah terakhir				
Foto kopi judul dan pengesahan skripsi				
Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli				
Bukti pembayaran biaya wisuda				
Formulir Questioner dari Alumni				

Catatan:
 Sertakan bukti lunas dari keuangan

Sukaraja,
 Mahasiswa Ybs.

Petugas Penerima,

.....

.....



**FORMULIR PELAYANAN LEGALISIR
IJAZAH/TRANSKRIP
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA**

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_ _____
Sukaraja

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	
Tempat/ Tanggal Lahir	:	
Asal SMA/SMK/ PT	:	
Nomor Ujian	:	
Alamat Tinggal	:	
No. Telepon/HP	:	

Program Studi	:	
Strata Pendidikan	:	S-1
Kampus	:	

Dengan ini mengajukan permohonan legalisir Ijazah/ Transkrip. Terlampir disampaikan berkas persyaratan:

1. Ijazah/ transkrip asli
2. Fotokopi ijazah/ transkrip sebanyak
..... eksemplar.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sukaraja,
Mahasiswa Ybs

.....

	<p>FORMULIR PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/TRANSKRIP YANG RUSAK/HILANG</p>
---	--

Kepada Yth.
Ketua STKIP Nurul Huda Sukaraja
Di_

Sukaraja

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	
Tempat/ Tanggal Lahir	:	
Asal SMA/SMK/ PT	:	
Nomor Ujian	:	
Alamat Tinggal	:	
No. Telepon/HP	:	
Program Studi	:	
Strata Pendidikan	:	S-1
Kampus	:	

Dengan ini mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan pengganti ijazah yang Rusak/ Hilang. Terlampir disampaikan berkas persyaratan:

- a. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian (asli) bagi yang hilang atau ijazah/ transkrip asli yang rusak
- b. Fotokopi ijazah/ transkrip yang hilang

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sukaraja,
Mahasiswa Ybs,

.....
NIM.

**RINCIAN SISTEM PENGKODEAN NOMOR INDUK MAHASISWA STKIP NURUL
HUDA SUKARAJA**

A. KODE TAHUN MASUK

No	Tahun Masuk	KODE
1	2013	13
2	2014	14
3	2015	15
4	2016	16
		Dst.

B. KODE PROGRAM STUDI

No	Program Studi	Strata	KODE
1	Pendidikan Agama Islam	S-1	01
2	Pendidikan Fisika	S-1	02
3	Pendidikan Ekonomi	S-1	03
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S-1	04
5	Pendidikan Bahasa Inggris	S-1	05
6	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S-1	06

C. KODE NOMOR URUT MAHASISWA

No	No Urut Mahasiswa	KODE
1	1	01
2	2	02
3	3	03
		Dst.

Lampiran 15

**KURIKULUM JENJANG STRATA SATU (S.1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA OKU TIMUR**

NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
					W	P		
1	101	UNI 003	PENDIDIKAN PANCASILA	2	√		1	
2	102	UNI 008	BACA TULIS AL-QURAN	0	√		1	
3	103	MKK 003	BAHASA ARAB I	2	√		1	
4	104	MKK 002	ILMU ALAMIAH DASAR (IAD)	2	√		1	
5	105	MKK 005	ILMU KALAM	2	√		1	
6	106	MKK 006	ULUMUL AL-QURAN	3	√		1	
7	107	MKK 007	ULUMUL AL-HADITS	3	√		1	
8	108	MKK 101	USHUL FIQH	3	√		1	
9	109	MKK 102	BAHASA INGGRIS I	2	√		1	
10	110	MKB 010	ILMU PENDIDIKAN	3	√		1	
11	111	MPB 006	APLIKASI KOMPUTER	2	√		1	
12	201	UNI 004	BAHASA INDONESIA	2	√		2	
13	202	MKK 103	BAHASA INGGRIS II	2	√		2	BAHASA INGGRIS I
14	203	MKK 104	BAHASA ARAB II	2	√		2	BAHASA ARAB I
15	204	MKK 001	FILSAFAT ILMU	2	√		2	
16	205	MKK 105	QIRA'AH AL-KUTUB	3	√		2	
17	206	MKK 004	AKHLAK TASAWUF	2	√		2	
18	207	MKK 106	SEJARAH PERADABAN ISLAM	3	√		2	
19	208	MKK 009	TAHSIN AL-QIRA'AH	2	√		2	
20	209	MKB 011	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	3	√		2	
21	210	MKB 001	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	3	√		2	
22	301	UNI 002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	√		3	
23	302	MKK 107	FILSAFAT PENDIDIKAN ISLAM	3	√		3	FILSAFAT ILMU
24	303	MKK 108	TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2	√		3	ILMU PENDIDIKAN
25	304	MKK 109	SOSIOLOGI PENDIDIKAN ISLAM	2	√		3	
26	305	MKK 110	TAFSIR TARBAWI	3	√		3	ULUM AL-QUR'AN
27	306	MKK 111	HADITSTARBAWI	3	√		3	ULUM AL-HADITS
28	307	MKK 010	ILMU JIWA AGAMA	3	√		3	
29	308	MKB 101	BIMBINGAN & KONSELING PAI	2	√		3	
30	309	MKB 014	STATISTIK PENDIDIKAN	3	√		3	
31	401	MKK 112	SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM	3	√		4	
32	402	MKK 008	METODOLOGI STUDI ISLAM	3	√		4	
33	403	MKK 113	QAWAID AL-FIQHIYAH	2	√		4	USHUL FIQH
34	404	MKK 114	MATERI PAI	3	√		4	
35	405	MKB 002	EVALUASI PEMBELAJARAN PAI	3	√		4	
36	406	MKB 005	MEDIA PEMBELAJARAN PAI	3	√		4	
37	407	MKB 008	METODOLOGI PENELITIAN I	2	√		4	STATISTIK PENDIDIKAN
38	408	MKB 102	KOMPETENSI GURU PAI	3	√		4	
39	409	MKB 103	PENGEMBANGAN KURIKULUM PAI	3	√		4	FILSAFAT PENDIDIKAN ISLAM
40	410	MBB 003	IBADAH KEMASYARAKATAN	2	√		4	
41	501	MKK 115	MASAIL FIQHIYAH AL-HADITSAH	2	√		5	
42	502	MKK 116	HIKMAH AL-TASYRI'	2	√		5	
43	503	MKB 104	METODOLOGI PENELITIAN II	2	√		5	METODOLOGI PENELITIAN I
44	504	MKB 006	PERENCANAAN PEMBELAJARAN PAI	3	√		5	
45	505	MKB 105	METODOLOGI PEMBELAJARAN PAI	3	√		5	
46	506	MKB 106	PENGEMBANGAN SUMBER BELAJAR PAI	2	√		5	
47	507	MPB 005	PENDIDIKAN ENTERPRENEUR	2	√		5	
48	508	MPB 101	QAIDAH SHORFIAH	2	√		5	
49	509	MPB 102	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI	2	√		5	
50	510	MBB 002	PENDIDIKAN MULTIKULTURAL	2	√		5	
NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
51	601	MKK 117	KAPITA SELEKTA PENDIDIKAN ISLAM	3	√		6	
52	602	MKK 118	PERBANDINGAN MADZHAB	2	√		6	
53	603	MKB 012	PENELITIAN TINDAKAN KELAS	3	√		6	METODOLOGI PENELITIAN I & II
54	604	MKB 013	POLITIK & ETIKA PENDIDIKAN	2	√		6	
55	605	MKB 107	TELAAH KURIKULUM PAI	2	√		6	PENGEMBANGAN KURIKULUM PAI

56	606	MPB 001	PPL KEPENDIDIKAN I	2	√		6	
57	607	MPB 003	SEMINAR PROPOSAL	2	√		6	
58	608	MPB 103	MANAJEMEN DAKWAH	2		√	6	
59	609	MPB 104	PENDIDIKAN JURNALISTIK	2		√	6	
60	610	MPB 105	SOSIOLOGI AGAMA	2		√	6	
61	701	MPB 002	PPL KEPENDIDIKAN II	4	√		7	
62	702	MPB 009	KOMPREHENSIF	0	√		7	
63	703	MBB 001	KULIAH KERJA NYATA	4	√		7	BTA
64	801	MPB 004	SKRIPSI	6	√		8	KOMPREHENSIF
TOTAL BEBAN STUDI				156				

KETERANGAN:

- Nilai Mata Kuliah Prasyarat Minimal : **D**
- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh minimal **150 SKS**.

**KURIKULUM JENJANG STRATA SATU (S.1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA OKU TIMUR**

NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS			SMT	PRASYARAT
					W	P			
1	101	UNI 002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	√			1	
2	102	UNI 005	AKHLAKUL KARIMAH	2	√			1	
3	103	UNI 006	BAHASA INGGRIS	2	√			1	
4	104	UNI 008	BACA TULIS AL-QURAN	0	√			1	
5	105	GPA 111	KALKULUS I	3	√			1	
6	106	GPA 112	BIOLOGI UMUM	3	√			1	
7	107	GPA 113	KIMIA DASAR I	3	√			1	
8	108	GPA 114	PRAKTIKUM KIMIA DASAR I	1	√			1	
9	109	GPA 115	FISIKA DASAR I	3	√			1	
10	110	GPA 116	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	1	√			1	
11	111	GIP 101	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	3	√			1	
12	201	UNI 001	PENDIDIKAN AGAMA	2	√			2	
13	202	UNI 003	PENDIDIKAN PANCASILA	2	√			2	
14	203	UNI 004	BAHASA INDONESIA	2	√			2	
15	204	UNI 007	FIQH IBADAH	2	√			2	
16	205	GPA 121	KALKULUS II	3	√			2	KALKULUS I
17	206	GPA 123	KIMIA DASAR II	3	√			2	KIMIA DASAR I
18	207	GPA 124	PRAKTIKUM KIMIA DASAR II	1	√			2	PRAKTIKUM KIMIA DASAR I
19	208	GPA 125	FISIKA DASAR II	3	√			2	FISIKA DASAR I
20	209	GPA 126	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II	1	√			2	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I
21	210	GFI 364	SEJARAH FISIKA	2	√			2	
22	301	MKK 001	FILSAFAT ILMU	2	√			3	
23	302	GFI 234	FISIKA MATEMATIKA I	3	√			3	KALKULUS II
24	303	GFI 235	ELEKTRONIKA DASAR I	3	√			3	FISIKA DASAR II
25	304	GFI 236	MEKANIKA	3	√			3	FISIKA DASAR I
26	305	GFI 357	IPBA	2	√			3	
27	306	GBM 231	TELAAH KURIKULUM FISIKA SMP & SMA I	2	√			3	
28	307	MKB 001	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	√			3	
29	308	MKB 003	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	4	√			3	
30	401	MKK 202	ASTROFISIKA*	2	√	√		4	IPBA
31	402	GFI 242	ELEKTRONIKA DASAR II	3	√			4	ELEKTRONIKA DASAR I
32	403	GFI 243	STATISTIKA DASAR	3	√			4	
33	404	GFI 244	FISIKA MATEMATIKA II	3	√			4	FISIKA MATEMATIKA I
34	405	GFI 245	TERMODINAMIKA	3	√			4	FISIKA DASAR I
35	406	GFI 246	LISTRİK MAGNET	3	√			4	FISIKA DASAR II
36	407	MBB 201	ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR	2	√			4	
37	408	MKB 004	PROFESI KEPENDIDIKAN	3	√			4	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN
38	501	GFI 353	ALAT-ALAT UKUR*	2		√		5	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II
39	502	GFI 354	LABORATORIUM FISIKA*	2		√		5	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II
40	503	GFI 355	GELOMBANG	3	√			5	FISIKA DASAR I
41	504	GFI 356	FISIKA MODERN	4	√			5	FISIKA DASAR II, FISIKA MATEMATIKA II
42	505	MKB 002	EVALUASI PEMBELAJARAN	4	√			5	STATISTIKA DASAR
43	506	GBM 232	TELAAH KURIKULUM FISIKA SMP & SMA II	2	√			5	TELAAH KURIKULUM FISIKA SMP & SMA I
44	507	GBM 352	DASAR-DASAR PROSES PEMBELAJARAN I	3	√			5	
45	508	GFI 482	PENGETAHUAN LINGKUNGAN	2	√			5	BIOLOGI UMUM
46	601	GFI 363	OPTIK	3	√			6	FISIKA DASAR II
47	602	GFI 365	PENDAHULUAN FISIKA KUANTUM	3	√			6	FISIKA MODERN
48	603	GFI 366	FISIKA STATISTIKA	3	√			6	FISIKA MATEMATIKA II
49	604	GFI 368	TEKNOLOGI MEDIA PEMBELAJARAN FISIKA I	2	√			6	
50	605	GFI 369	FISIKA LINGKUNGAN*	2		√		6	IPBA
51	606	GBM 361	PENELITIAN PENDIDIKAN FISIKA	3	√			6	EVALUASI PEMBELAJARAN
52	607	GBM 362	DASAR-DASAR PROSES PEMBELAJARAN II	3	√			6	DASAR-DASAR PROSES PEMBELAJARAN I
53	608	MPB 001	PPL KEPENDIDIKAN I	2	√			6	TELAAH KURIKULUM FISIKA SMP & SMA II, EVALUASI PEMBELAJARAN, DASAR-DASAR PROSES PEMBELAJARAN I

NO			NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
54	701	GFI 358	TEKNOLOGI MEDIA PEMBELAJARAN FISIKA II	2	√		7	TEKNOLOGI MEDIA PEMBELAJARAN FISIKA 1
55	702	GFI 471	SEMINAR FISIKA	2	√		7	SEMINAR USUL PENELITIAN
56	703	GFI 473	PENDAHULUAN FISIKA ZAT PADAT	3	√		7	
57	704	GFI 474	PENDAHULUAN FISIKA INTI	3	√		7	FISIKA MODERN, KIMIA DASAR I, KIMIA DASAR II
58	705	MPB 002	PPL KEPENDIDIKAN II	4	√		7	PPL KEPENDIDIKAN I
59	706	MPB 003	SEMINAR USUL PENELITIAN	2	√		7	PENELITIAN PENDIDIKAN FISIKA
60	707	MBB 001	KULIAH KERJA NYATA	4	√		7	
61	801	MPB 004	SKRIPSI	6	√		8	SEMINAR USUL PENELITIAN
TOTAL BEBAN STUDI				156				

KETERANGAN:

- Nilai Mata Kuliah Prasyarat Minimal : **D**
- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh minimal **152 SKS**.

**KURIKULUM JENJANG STRATA SATU (S.1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA OKU TIMUR**

NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
					W	P		
1	101	UNI 001	PENDIDIKAN AGAMA	2	√		1	
2	102	UNI 002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	√		1	
3	103	UNI 003	PENDIDIKAN PANCASILA	2	√		1	
4	104	UNI 006	BAHASA INGGRIS	2	√		1	
5	105	UNI 007	FIQH IBADAH	2	√		1	
6	106	UNI 008	BACA TULIS AL-QURAN	0	√		1	
7	107	GEA 114	PENGANTAR BISNIS	2	√		1	
8	108	MKK 002	ILMU ALAMIAH DASAR (IAD)	2	√		1	
9	109	MKK 301	PENGANTAR AKUNTANSI	3	√		1	
10	110	MKK 302	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	√		1	
11	111	MKB 301	DASAR-DASAR KEPENDIDIKAN	2	√		1	
12	201	UNI 004	BAHASA INDONESIA	2	√		2	
13	202	UNI 005	AKHLAKUL KARIMAH	2	√		2	
14	203	GEA 116	PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	2	√		2	
15	204	GEA 124	MATEMATIKA EKONOMI	3	√		2	
16	205	MKK 303	PENGANTAR EKONOMI MIKRO	3	√		2	
17	206	MKK 304	BAHASA INGGRIS BISNIS	3	√		2	
18	207	MKK 305	EKONOMI KOPERASI	2	√		2	
19	208	MKK 306	PENGANTAR EKONOMI MAKRO	3	√		2	
20	209	MKK 307	EKONOMI PUBLIK	2	√		2	
21	210	MKK 308	SEJARAH PEMIKIRAN EKONOMI	2	√		2	
22	301	MKK 309	TEORI EKONOMI MIKRO I	3	√		3	PENG. EKONOMI MIKRO
23	302	MKK 310	TEORI EKONOMI MAKRO I	3	√		3	PENG. EKONOMI MAKRO
24	303	MKK 311	EKONOMI MONETER	2	√		3	
25	304	MKK 312	PEMBELAJARAN IPS*	2		√	3	
26	305	GDA 115	AKUNTANSI KOPERASI*	2		√	3	
27	306	GEA 233	EKONOMI PEMBANGUNAN	3	√		3	
28	307	MKB 001	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	√		3	
29	308	MKB 004	PROFESI KEPENDIDIKAN	4	√		3	
30	309	MKB 005	MEDIA PEMBELAJARAN	3	√		3	
31	401	GEA 358	PERPAJAKAN	3	√		4	
32	402	GDA 181	MANAJEMEN KOPERASI	2	√		4	
33	403	MKK 313	EKONOMI SUMBER DAYA*	2		√	4	
34	404	MKK 314	HUKUM BISNIS	2	√		4	
35	405	MKK 315	TEORI EKONOMI MIKRO II	3	√		4	TEORI EKONOMI MIKRO I
36	406	MKK 316	TEORI EKONOMI MAKRO II	3	√		4	TEORI EKONOMI MAKRO I
37	407	MKB 009	TELAAH KURIKULUM SEKOLAH	3	√		4	
38	408	MKB 302	TEORI BELAJAR	3	√		4	
39	409	MPB 005	KEWIRAUUSAHAAN	3	√		4	
40	501	MKK 317	STATISTIK I	3	√		5	
41	502	GEA 474	PRAKTEK AKUNTANSI	3	√		5	
42	503	MKK 001	FILSAFAH ILMU	2	√		5	
43	504	MKK 318	LEMBAGA KEUANGAN DAN PASAR MODAL*	2		√	5	
44	505	MKK 319	EKONOMI SYARIAH*	2		√	5	
45	506	MKK 320	EKONOMI INTERNASIONAL	2	√		5	B. INGGRIS INTERNASIONAL
46	507	MKK 321	EKONOMETRI	3	√		5	MATEMATIKA EKONOMI
47	508	MKK 322	EKONOMI REGIONAL*	2		√	5	
48	509	MKB 303	PEMBELAJARAN INOVATIF I	2	√		5	
49	510	MKB 304	PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN	2	√		5	
50	511	MKB 006	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	3	√		5	
51	601	MKK 323	EKONOMI POLITIK*	2		√	6	
52	602	MKK 324	STATISTIK II	2	√		6	
53	603	MKB 008	METODOLOGI PENELITIAN	3	√		6	
54	604	MKB 305	PEMBELAJARAN INOVATIF II	2	√		6	PEM. INOVATIF I
55	605	MPB 001	PPL KEPENDIDIKAN I	2	√		6	
56	607	MPB 003	SEMINAR USUL PENELITIAN	2	√		6	
57	608	MPB 006	APLIKASI KOMPUTER	3	√		6	STATISTIK I
58	609	MPB 301	SEMINAR PENDIDIKAN EKONOMI	2	√		6	
59	701	MPB 002	PPL KEPENDIDIKAN II	4	√		7	
60	702	MBB 001	KULIAH KERJA NYATA	4	√		7	

61	801	MPB.004	SKRIPSI	6	√	1
TOTAL BEBAN STUDI				152		

- Nilai Mata Kuliah Prasyarat Minimal : **D**
- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh minimal **150 SKS**.

KURIKULUM JENJANG STRATA SATU (S.1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA OKU TIMUR

NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
					W	P		
1	101	UNI 001	PENDIDIKAN AGAMA	2	√		1	
2	102	UNI 003	PENDIDIKAN PANCASILA	2	√		1	
3	103	UNI 005	AKHLAKUL KARIMAH	2	√		1	
4	104	UNI 008	BACA TULIS AL-QURAN	0	√		1	
5	105	GIN 111	RETORIKA	2	√		1	
6	106	GIN 112	KETRAMPILAN MENYIMAK	4	√		1	
7	107	GIN 113	KETRAMPILAN BERBICARA I	3	√		1	
8	108	GIN 114	KETRAMPILAN MEMBACA I	3	√		1	
9	109	GIN 115	PENGANTAR LINGUSTIK UMUM	2	√		1	
10	110	MKB 007	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	3	√		1	
11	201	UNI 002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	√		2	
12	202	UNI 006	BAHASA INGGRIIS	2	√		2	
13	203	UNI 007	FIQH IBADAH	2	√		2	
14	204	GIN 123	KETRAMPILAN MENULIS I	3	√		2	
15	205	GIN 124	KETRAMPILAN BERBICARA II	4	√		2	KETERAMPILAN BERBICARA I
16	206	GIN 125	FONOLOGI	3	√		2	
17	207	GIN 233	TEORI SAstra	2	√		2	
18	208	GIN 243	TEORI DAN APRESIASI PUISI	2	√		2	
19	209	GIN 247	SEJARAH SAstra	2	√		2	
20	301	MKK 001	FILSAFAT ILMU	2	√		3	
21	302	MKK 002	ILMU ALAMIAH DASAR (IAD)	2	√		3	
22	303	MKB 001	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	√		3	
23	304	MKB 003	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	4	√		3	
24	305	MKB 009	TELAAH KURIKULUM SEKOLAH	3	√		3	
25	306	GIN 231	KETRAMPILAN MENULIS II	2	√		3	KETERAMPILAN MENULIS I
26	307	GIN 232	MORFOLOGI BAHASA INDONESIA	3	√		3	FONOLOGI
27	308	GIN 235	PENGANTAR FILOLOGI	2	√		3	
28	309	GIN 354	PSIKOLINGUISTIK	2	√		3	
29	310	GIN 358	PENGANTAR ILMU KOMUNIKASI*	2		√	3	
30	401	MKK 401	BAHASA ARAB*	2		√	4	
31	402	MKK 402	PENULISAN KARYA ILMIAH	3	√		4	KETERAMPILAN MENULIS II
32	403	MKB 004	PROFESI KEPENDIDIKAN	4	√		4	
33	404	MKB 401	ASESMEN PROSES HASIL BELAJAR	3	√		4	
34	405	GIN 241	SINTAKSIS BAHASA INDONESIA	3	√		4	MORFOLOGI
35	406	GIN 245	TEORI DAN APRESIASI DRAMA	2	√		4	
36	407	GIN 244	TEORI DAN APRESIASI PROSA FIKSI	2	√		4	
37	408	GBM 232	TELAAH BUKU TEKS	2	√		4	
38	501	MKB 402	MEDIA DAN PEMBELAJARAN INOVATIF	3	√		5	
39	502	GIN 127	BAHASA BANTU	2	√		5	
40	503	GIN 352	SEMANTIK BAHASA INDONESIA	2	√		5	
41	504	GIN 353	SOSIOLINGUISTIK	2	√		5	
42	505	GIN 351	WACANA BAHASA INDONESIA	2	√		5	SINTAKSIS
43	506	GIN 356	BAHASA DAERAH	2	√		5	
44	507	GIN 357	SAstra DAERAH	2	√		5	
45	508	GIN 366	BAHASA JURNALISTIK*	2		√	5	
46	509	GIN 472	PEMBINAAN MAJALAH SEKOLAH	2	√		5	
47	510	GBM 363	STATISTIK	3	√		5	
48	601	MPB 001	PPL KEPENDIDIKAN I	2	√		6	
49	602	MPB 003	SEMINAR PUSUL PENELITIAN	2	√		6	
50	603	GIN 363	KRITIK PUISI	2	√		6	
51	604	GIN 365	PENULISAN DAN PEMENTASAN DRAMA	4	√		6	
52	605	GIN 367	PENELITIAN BAHASA DAN SAstra	3	√		6	
No	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
53	606	GIN 471	SEMINAR BAHASA DAN SAstra	2	√		6	
54	607	GBM 381	PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	2	√		6	
55	608	GBM 362	PENELITIAN PENDIDIKAN	4	√		6	
56	701	GIN 368	PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN	2	√		7	

			BAHASA				
57	702	GIN 473	SANGGAR BAHASA	2	√		7
58	703	GIN 474	SANGGAR SASTRA	2	√		7
59	704	GIN 477	KETRAMPILAN PERS DAN JURNALISTIK*	2		√	7
60	705	MPB 002	PPL KEPENDIDIKAN II	4	√		7
61	706	MBB 001	KULIAH KERJA NYATA	4	√		7
62	801	MPB 004	SKRIPSI	6	√		8
TOTAL BEBAN STUDI				156			

KETERANGAN:

- Nilai Mata Kuliah Prasyarat Minimal : **D**
- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh minimal **148 SKS**.

**KURIKULUM JENJANG STRATA SATU (S.1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA OKU TIMUR**

NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	status		SMT	PRASYARAT
					w	p		
1	101	UNI 001	PENDIDIKAN AGAMA	2	√		1	
2	102	UNI 002	PENDIDIKAN PANCASILA	2	√		1	
3	103	UNI 005	AHLAQUL KARIMAH	2	√		1	
4	104	UNI 007	FIQH IBADAH	2	√		1	
5	105	UNI 008	BACA TULIS AL-QUR'AN	0	√		1	
6	106	MKB 001	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	√		1	
7	107	MKB 004	PROFESI KEPENDIDIKAN	3	√		1	
8	108	MKB 007	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	3	√		1	
9	109	MKB 501	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH	4	√		1	
10	110	MKB 502	WRITTEN INTEGRATED ENGLISH	4	√		1	
11	201	UNI 002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	√		2	
12	202	UNI 004	BAHASA INDONESIA	2	√		2	
13	203	MKB 503	PRONUNCIATION PRACTICE	2	√		2	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH, WRITEN INTEGRATED ENGLISH
14	204	MKB 504	BASIC ENGLISH GRAMMAR	3	√		2	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH, WRITEN INTEGRATED ENGLISH
15	205	MKB 505	LISTENING FOR DAILY CONTEXT	2	√		2	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH, WRITEN INTEGRATED ENGLISH
16	206	MKB 506	SPEAKING FOR DAILY CONTEXT	2	√		2	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH, WRITEN INTEGRATED ENGLISH
17	207	MKB 507	LITERAL READING	2	√		2	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH, WRITEN INTEGRATED ENGLISH
18	208	MKB 508	PARAGRAPH WRITING	2	√		2	SPOKEN INTEGRATED ENGLISH, WRITEN INTEGRATED ENGLISH
19	209	MKB 509	INTRODUCTION TO LITERATURE	2	√		2	
20	210	MKB 001	FILSAFAT ILMU	2	√		2	
21	211	MKB 002	IAD	2	√		2	
22	301	MKB 510	INTERMEDIATE ENGLISH GRAMMAR	2	√		3	BASIC ENGLISH GRAMMAR
23	302	MKB 511	LISTENING FOR SOCIAL ISSUE	2	√		3	LISTENING FOR DAILY CONTEXT
24	304	MKB 512	PUBLIC SPEAKING	2	√		3	SPEAKING FOR DAILY CONTEXT
25	305	MKB 513	INTERPRETIVE READING	2	√		3	LITERAL READING
26	306	MKB 514	INTRODUCTION TO LINGUISTIC	3	√		3	
27	307	MKB 515	DESCRIPTIVE AND NARRATIVE WRITING	2	√		3	PARAGRAPH WRITING
28	308	MKB 516	LITERARY APPRECIATION	3	√		3	INTRODUCTION TO LINGUISTIC
29	309	MPB 503	ENGLISH LANGUAGE TEACHING METHOD	4	√		3	
30	401	MKB 517	ANALYSIS OF SCHOOL CURRICULUM	3	√		4	
31	402	MKB 518	ADVANCE ENGLISH GRAMMAR	2	√		4	INTERMEDIATE ENGLISH GRAMMAR
32	403	MKB 519	ACADEMIC LISTENING	2	√		4	LISTENING FOR SOCIAL ISSUE
33	404	MKB 520	ACADEMIC SPEAKING	3	√		4	PUBLIC SPEAKING
34	405	MKB 521	CRITICAL READING	3	√		4	INTERPRETIVE READING
35	406	MKB 522	ENGLISH PHONOLOGY	3	√		4	INTRODUCTION TO LINGUISTIC
36	407	MKB 523	ENGLISH MORPHO- SYNTAX	3	√		4	INTRODUCTION TO LINGUISTIC
37	408	MKB 524	EXPOSITORY AND ARGUMENTATIVE WRITING	2	√		4	DESCRIPTIVE AND NARRATIVE WRITING
38	409	MPB 501	COUREBOOK EVALUATION	3	√		4	
39	501	MKB 525	EXTENSIVE READING	2	√		5	CRITICAL READING
40	502	MKB 526	ENGLISH SEMANTIC	2	√		5	INTRODUCTION TO LINGUISTIC
41	503	MKB 527	PAPER WRITING	2	√		5	EXPOSITORY AND

								ARGUMENTATIVE WRITING
42	504			2	√			INTRODUCTION TO LINGUISTIC
43	505	MKB 528	SOCIOLINGUISTIC	2	√			INTRODUCTION TO LINGUISTIC
44	506	MKB 529	PHYCHOLINGUISTIC	2	√			INTRODUCTION TO LINGUISTIC
44	506	MKB 530	CROSS CULTURAL UNDERSTANDING	2	√			5
45	507			2	√			EXPOSITORY AND ARGUMENTATIVE WRITING
		MKB 531	QUALITATIVE & QUANTITATIVE RESEARCH ANALYSIS	2	√			5
46	508	MPB 502	EDUCATIONAL RESEARCH METHODOLOGY	3	√			5
47	509	MPB 504	ENGLISH LANGUAGE TEACHING ASSESMEN	3	√			5
No	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
					W	P		
48	601		SECOND LANGUAGE ACQUISITION	2	√			6
49	602	MKB 533	ENGLISH FOR SPESIFIC PURPOSES	2	√			6
50	603	MKB 534	LEARNING MEDIA	2	√			6
51	604	MKB 535	PROSE	2	√			6
								LITERARY APPRECIATION
52	605	MPB 001	PEER/MICROTEACHING	2	√			6
53	606	MPB 003	THESIS PROPOSAL WRITING	2	√			6
54	607	MPB 506	SEMINAR ON ISSUSE IN ELT	2	√			6
55	608	MKB 536	ENGLISH FOR YOUNG LEARNER*	2		√		6
56	609		INTERNATIONAL COMMUNICATION TECHNOLOGY*	2		√		6
57	701	MKB 003	TEACHING AND LEARNING PROGRAM	3	√			7
								ELT METHOD, ELT ASSESME, INSTRUCTION DESIGN, ELT CURICULUM ANLYSIS
58	702	MKB 538	TRANSLATION	2				7
59	703	MKB 539	MANDARIN LANGUAGE*	2		√		7
60	704	MKB 540	ENGLISH FOR BUSINESS*	2		√		7
61	705	MPB 002	TEACHING PRACTICE	4	√			7
62	706			2	√			7
		MPB 505	DRAMA IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING	2	√			7
63	707	MBB 001	KULIAH KERJA NYATA	4	√			7
64	801	MPB 004	THESIS	6	√			8
								THESIS PROPOSAL WRITING
Total Beban Studi				154				

KETERANGAN:

- Nilai Mata Kuliah Prasyarat Minimal : **D**
- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh minimal **150 SKS**, dengan komposisi:
 - ❖ Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib : 146 SKS
 - ❖ Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan Minimal : 4 SKS (Tersedia MK Pilihan : 8 SKS)

**KURIKULUM JENJANG STRATA SATU (S.1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
STKIP NURUL HUDA SUKARAJA OKU TIMUR**

NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
					W	P		
1	101	UNI 003	PENDIDIKAN PANCASILA	2	√		1	
2	102	UNI 006	BAHASA INGGRIS	2	√		1	
3	103	UNI 008	BACA TULIS AL-QURAN	0	√		1	
4	104	MKK 002	ILMU ALAMIAH DASAR (IAD)	2	√		1	
5	105	MKK 003	BAHASA ARAB	2	√		1	
6	106	MKK 005	ILMU KALAM	2	√		1	
7	107	MKK 006	ULUMUL AL-QURAN	2	√		1	
8	108	MKK 007	ULUMUL AL-HADITS	2	√		1	
9	109	MKK 009	TAHSIN AL-QIRA'AH	2	√		1	
10	110	MKB 001	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	√		1	
11	111	MKB 010	ILMU PENDIDIKAN	3	√		1	
12	112	MKB 601	KOMPETENSI GURU MI/SD	3	√		1	
13	201	UNI 002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	√		2	
14	202	UNI 004	BAHASA INDONESIA	2	√		2	
15	203	MKK 001	FILSAFAT ILMU	2	√		2	
16	204	MKK 004	AKHLAK TASAWUF	2	√		2	
17	205	MKK 008	METODOLOGI STUDI ISLAM	3	√		2	
18	206	MKB 014	STATISTIK PENDIDIKAN	3	√		2	
19	207	MKB 602	FILSAFAT PENDIDIKAN	2	√		2	
20	208	MKB 603	PENDIDIKAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS	3	√		2	
21	209	MKB 607	MEDIA PEMBELAJARAN MI/ SD	2	√		2	
22	210	MPB 006	APLIKASI KOMPUTER	3	√		2	
23	301	MKK 602	MATERI AKIDAH AKHLAK MI/SD	2	√		3	
24	302	MKK 603	MATERI BAHASA ARAB MI/ SD	2	√		3	
25	303	MKK 604	MATERI BAHASA INGGRIS MI/ SD	2	√		3	
26	304	MKK 605	MATERI IPA MI/SD	2	√		3	
27	305	MKK 606	MATERI IPS MI/ SD	2	√		3	
28	306	MKK 607	MATERI QURAN HADIST MI/ SD	2	√		3	
29	307	MKK 608	MATERI PENJASKES	2	√		3	
30	308	MKB 008	METODOLOGI PENELITIAN	3	√		3	STATISTIK PENDIDIKAN
31	309	MKB 604	BIMBINGAN DAN KONSELING MI/ SD	2	√		3	
32	310	MKB 605	PENGEMBANGAN KURIKULUM MI/ SD	3	√		3	FILSAFAT PENDIDIKAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN
33	311	MKB 606	TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2	√		3	
34	401	MKK 609	MATERI SKI MI/ SD	2	√		4	
35	402	MKK 610	MATERI MATEMATIKA MI/SD	2	√		4	
36	403	MKK 611	MATERI FIKIH MI/ SD	2	√		4	
37	404	MKK 612	MATERI BAHASA INDONESIA MI/SD	2	√		4	
38	405	MKK 613	ILMU JIWA AGAMA	3	√		4	
39	406	MKB 608	METODOLOGI PEMB. AKIDAH AKHLAK	2	√		4	
40	407	MKB 609	METODOLOGI PEMB. BAHASA ARAB	2	√		4	
41	408	MKB 610	METODOLOGI PEMB. BAHASA INGGRIS MI/ SD	2	√		4	
42	409	MKB 611	METODOLOGI PEMB. IPA MI/ SD	2	√		4	
43	410	MKB 612	TELAAH KURIKULUM MI/ SD	3	√		4	PENGEMBANGAN KURIKULUM MI/ SD
44	411	MKB 620	METODOLOGI PEM. PENJASKES	2	√		4	
45	501	MKK 601	KEPRAMUKAAN	2	√		5	
46	502	MKK 614	SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN	3	√		5	
47	503	MKB 012	PENELITIAN TINDAKAN KELAS	3	√		5	METODOLOGI PENELITIAN
48	504	MKB 013	POLITIK & ETIKA PENDIDIKAN	2	√		5	
49	505	MKB 613	METODOLOGI PEMB. B. INDONESIA MI/ SD	2	√		5	

50	506	MKB 614	METODOLOGI PEMB. FIKIH MI/ SD	2	√		5	
51	507	MKB 615	EVALUASI PENDIDIKAN	2	√		5	
NO	KODE KOMPUTER	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	STATUS		SMT	PRASYARAT
					W	P		
52	508	MKB 616	METODOLOGI PEMB. IPS MI/ SD	2	√		5	
53	509	MKB 617	METODOLOGI PEMB. MATEMATIKA MI/ SD	2	√		5	
54	510	MKB 618	METODOLOGI PEMB. QURAN HADIST	2	√		5	
55	511	MKB 619	METODOLOGI PEMBELAJARAN SKI	2	√		5	
56	601	MKB 615	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	2	√		6	
57	602	MKB 011	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	3	√		6	
58	603	MKB 621	PENGEMBANGAN SUMBER BELAJAR MI/ SD	2	√		6	ILMU JAWA
59	604	MKB 622	PEND. TEMATIK TERPADU*	2		√	6	
60	605	MPB 001	PPL KEPENDIDIKAN I	2	√		6	
61	606	MPB 005	KEWIRAUSAHAAN (ENTERPREUNERSHIP)*	3		√	6	
62	607	MPB 007	MANAJEMEN DAKWAH*	2		√	6	
63	608	MPB 003	SEMINAR PROPOSAL	2	√		6	METODOLOGI PENELITIAN
64	609	MPB 009	KOMPREHENSIF	0	√		6	LULUS MK WAJIB DAN 7 SKS MK PILIHAN
65	610	MBB 002	PENDIDIKAN MULTIKULTURAL*	2		√	6	
66	611	MBB 003	IBADAH KEMASYARAKATAN	2	√		6	
67	612	MBB 601	SAINS TEKNOLOGI DAN MASYARAKAT*	2		√	6	
68	613	MBB 602	SEJARAH NASIONAL INDONESIA*	2		√	6	
69	701	MPB 002	PPL KEPENDIDIKAN II	4	√		7	PPL KEPENDIDIKAN I
70	702	MBB 001	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	4	√		7	BACA TULIS AL-QUR'AN
71	801	MPB 004	SKRIPSI	6	√		8	SEMINAR PROPOSAL, KOMPREHENSIF
TOTAL BEBAN STUDI				160				

KETERANGAN:

- Nilai Mata Kuliah Prasyarat Minimal : **D**
- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh minimal **150 SKS**, dengan komposisi:
 - ❖ Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib : 143 SKS
 - ❖ Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan Minimal : 7 SKS (Tersedia MK Pilihan : 10 SKS)

DAFTAR NAMA DOSEN, NIDN, JABATAN, PENDIDIKAN TERAKHIR, DAN HOMEBASE STKIP NURUL HUDA SUKARAJA

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	HOMEBASE
1	KH. AFFANDI, BA		PIMPINAN YAYASAN / DOSEN	SARMUD. SYARI'AH	PEND. AGAMA ISLAM
2	H. M. KHOLID MAWARDI, M.Si.	021801590	PEMBINA/ DOSEN	S2. ADMINISTRASI PUBLIK	PEND. EKONOMI
3	ERWIN, M.Pd.	020811740	KETUA	S2. PENDIDIKAN IPA	PEND. FISIKA
4	Drs. H. MU'ARIF, M.Pd.I.	887561001	WAKIL KETUA 1	S2. MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM ISLAM
5	SIROTJUL MUNTROLIB, M.Pd.I.		WAKIL KETUA II	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
6	EFFENDI, M.Pd.	0212038502	WAKIL KETUA III	S2. PENDIDIKAN FISIKA	PEND. FISIKA
7	Drs. AHMAD SYAIFUDIN		BENDAHARA	S1. PENDIDIKAN MIPA	PEND. FISIKA
8	Drs. H. M. ARIANTO		PEMBINA SDM	S1. PENDIDIKAN BIOLOGI	PEND. FISIKA
9	MUKHAMAD FATHONI, M.Pd.I.	888561001	KABAG TATA USAHA	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
10	SUHARTONO, M.Pd.I.	02250773	KAPRODI. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
11	SITI ANISATURROFIQOH, M.Pd.	02040589	KAPRODI. PENDIDIKAN FISIKA	S2. PENDIDIKAN FISIKA	PEND. FISIKA
12	DWI SUSANTI, M.Si.	021005790	KAPRODI. PENDIDIKAN EKONOMI	S2.	PEND. EKONOMI
13	HERNI FITRIYANI, M.Pd.	0017107405	KAPRODI. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
14	AINUR ROHMAH, M.Pd.	0217068202	KAPRODI. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
15	AHMAD ULIN N'AM, M.Pd.I	02300386	KAPRODI. PENDIDIKAN PGMI	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
16	ROMDLONI, M.Pd.I.	00290587	SEKPRODI. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
17	Drs. SYAMSUDIN		SEKPRODI. PENDIDIKAN FISIKA	S1. PENDIDIKAN MIPA	PEND. FISIKA
18	EKA MARWATI, M.Psi.	0025038501	SEKPRODI. PENDIDIKAN EKONOMI	S2. PSIKOLOGI	PEND. EKONOMI
19	JONO, M.Pd.		SEKPRODI. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
20	HASTUTI RETNO KUSPIYAH, M.Pd.	0008018405	SEKPRODI. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
21	SOLEH HASAN, M.Pd.I.	02300882	SEKPRODI. PENDIDIKAN PGMI	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
22	MARLINA, M.Pd.I.	02030285	KETUA LPM	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
23	MUHAMMAD MUKLAS, M.Pd.	0205108202	SEKRETARIS	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
24	DWI ANDRIANI, M.Pd.	0004108501	ANGGOTA	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
25	WAHID GUNARTO, S.Pd.		KETUA LP3M	S1. PENDIDIKAN MIPA	PEND. FISIKA
26	NIAR, M.Pd.		SEKRETARIS	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
27	AHMAD RONI, M.Ag.		ANGGOTA	S2. ILMU DAKWAH	PEND. AGAMA ISLAM
28	PURWANTO, M.Pd.I.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
29	Drs. YASDI TOHRU, M.Pd.I.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
30	ALI MUSTOFA, M.Pd.I.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
31	Drs. M. TASDIQ, M.Pd.I.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
32	PURWANTO, M.Pd.I.		DOSEN	S2. ILMU PENDIDIKAN ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
33	HELDA NUR ANIA, M.Pd.I	022609870	DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
34	MUHAMMAD IKHSANUDIN, M.Pd.I.	021608870	DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
35	H. IMAM RODIN, M.Pd. I.		DOSEN	S2. MANAJEMEN PENDIDIKAN	PEND. AGAMA ISLAM
36	KATIYO, M.Pd.I.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PEND. AGAMA ISLAM
37	ALIMATU FATMAWATI, M.Pd.	020102670	DOSEN	S2. PENDIDIKAN FISIKA	PEND. FISIKA
38	FATKHUR ROHMAN, M.Pd.	021607910	DOSEN	S2. PENDIDIKAN FISIKA	PEND. FISIKA
39	MURSILAH, M.E.		DOSEN	S2. EKONOMI SYARI'AH	PEND. EKONOMI
NO	NAMA DOSEN	NIDN	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	HOMEBASE

40	RUSMIATI, M.Si.	020102670	DOSEN	S2. EKONOMI KAWASAN	PEND. EKONOMI
41	HASFIN ARIAN, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI	PEND. EKONOMI
42	BAMBANG SUGENG, M.Si.		DOSEN	S2. EKONOMI KAWASAN	PEND. EKONOMI
43	Drs. H. M. TURMUJI Basyir, M.M.	021201601	DOSEN	S2. MANAJEMEN	PEND. EKONOMI
44	SIGIT PRIYONO, M.E.		DOSEN	S2. EKONOMI SYARI'AH	PEND. EKONOMI
45	VOVI SINTA, M.E.		DOSEN	S2. EKONOMI SYARI'AH	PEND. EKONOMI
46	Drs. H. M. SYAHRI, M.M		DOSEN	S2. MANAJEMEN	PEND. EKONOMI
47	MENSIS SUSANTO, S.Pd, MM		DOSEN	S2. MANAJEMEN	PEND. EKONOMI
48	LAILATUL FITRIAH, M.Pd.	021507800	DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
49	SUGIARTI, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
50	INDAH SULMAYANTI, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
51	SOPIYANHADI, S.Pd., M.M.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
52	YANTI SARIASIH, M.Pd.	0204098702	DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
53	SURYANI, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
54	EKA AGUSTINA, M.Pd.	0005088602	DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
55	ARFENDI, M.Pd.	021609780	DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
56	ZULIAKAH, M.Pd.	021902870	DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
57	SUGIYANI NATALIA, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
58	YAHYA, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
59	JELITA, M.Pd.		DOSEN	S2. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PEND. BAHASA INGGRIS
60	RATIH PURNAMA PRATIWI, M.Pd.	021906910	DOSEN	S2. PGSD	PEND. FISIKA
61	IMAM MUALIPIN, MA		DOSEN	S2.	PEND. AGAMA ISLAM

DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN DAN PENUNJANG AKADEMIK STKIP NURUL HUDA SUKARAJA

NO	NAMA DOSEN	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR		
			NAMA PT	JENJANG	PROGRAM STUDI/ JURUSAN
1	MUKHAMAD FATHONI, M.Pd.I.	KABAG. TATA USAHA	UIN PALEMBANG	S.2	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
2	Drs. AHMAD SAIFUDIN	BENDAHARA	STKIP PGRI BLAMPUNG	S.1	PENDIDIKAN MIPA
3	ANSORI, S.Kom	KEPALA PERPUSTAKAAN	STMIK KADIRI	S.1	SISTEM INFORMASI
4	SLAMET PUJIONO, S.Pd.I.	ADMINISTRASI UMUM	STIT NURUL HUDA SUKARAJA	S.1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
5	SRI LESTARI, S.Pd.I.	ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)	STIT NURUL HUDA SUKARAJA	S.1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
6	NIA NURSANIATI, S.Pd.I.	KEPEGAWAIAN DAN KETENAGAAN	IAIN RADEN FATAH PLG	S.1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
7	TONI PURNAEDI	ADMINISTRASI PERENCANAAN PERLENGKAPAN, SARPRAS DAN USAHA	SMA1 PENASIH DIY	SMA1	-
8	ISTIKOMAH	ADMINISTRASI KEUANGAN	SMK NURUL HUDA	SLTA	ADMINISTRASI PERKANTORAN
9	SAIFUL MA'ARIF, S.Pd.	STAF UMUM/ PERLENGKAPAN	UNIV. IBRAHIMY SUKOREJO	SARMUD	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
10	AGUS DARMAWAN, S.Pd.	STAF UMUM	STKIP NURUL HUDA	S.1	PENDIDIKAN EKONOMI
10	RITA DWI MARLINA,	STAF PERPUSTAKAAN		D1	PERPUSTAKAAN
11					
12	SUPANGAT, M.Pd.I.	STAF PEND. AGAMA ISLAM		S.2	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
13	SYAIFUROHIM	STAF PEND. FISIKA		S.1	
14	IWAN, S.Pd.	STAF PEND. EKONOMI	STKIP NURUL HUDA	S.1	PENDIDIKAN EKONOMI
15	EDI PITOYO, S.Pd.	STAF PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	STKIP NURUL HUDA SUKARAJA	S.1	PENDIDIKAN EKONOMI
16	HENDRA YULIANTO	STAF PEND. BAHASA INGGRIS	MA NURUL HUDA SUKARAJA	SLTA	IPS
17	ISRIYANTO, S.Ag.	STAF PEND. PGMI	IAIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA	S.1	KPI
18	PAMUJI MUHAMAD JAKAK, S.Kom	ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)	STMIK& POLTEK PALCOMTECH PALEMBANG	S.1	SISTEM INFORMASI
19	AGUS DARMAWANTO, S.Pd.	STAF UMUM	STKIP NURUL HUDA	S.1	PENDIDIKAN EKONOMI
20	SITI NURAI SIYAH, S.Pd.	STAF UMUM	STKIP NURUL HUDA	S.1	PENDIDIKAN FISIKA
21	AGUS NURAHMADI, S.Pd.I.	STAF KOPERASI	STKIP NURUL HUDA	S.1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
22	MUHAMMAD SUKI	KEPALA KEAMANAN	SMP NEGERI P BASUKI	SLTP	-
23	AHMAD DAROJI	STAF KEAMANAN	SMP NEGERI P. BASUKI	SLTP	-

